

Zarządzenie Nr 338/18
Wójta Gminy Łomża
z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

Anna Baczewska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Jarnutach

Marcelin Przesław - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Kupiskach

Marcin Tabędzki - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Nowych Kupiskach

Ewa Hermanowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Podgórzu

Aneta Sasińska-Gromak - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Puchałach

Łukasz Kuliś - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Wygodzie

Anna Dąbrowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Pniewie

Anna Lachowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Boguszycach

Adrian Kołakowski - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Chojnach Młodych

Katarzyna Kumorowska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Jednaczewie

Mateusz Hil - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Konarzycach

Hanna Rzepnicka - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Starej Łomży przy Szosie

Mateusz Mikołaj Pokropowicz - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Gietczynie

§ 2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Piotr Kłys

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta — ponowienie niezbędnych czynności.