

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

<p>Gmina Łomża ul. Marii. Skłodowskiej Curie 1A 18-400 Łomża tel. 086 216-52-63 faks. 086 216-52-64</p>
--

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na Budowę Hali Widowiskowo –
Sportowej przy Publicznym Gimnazjum Nr 9 w Łomży.
Kod CPV – 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 20 listopada 2007 r. . z późn. zm) zwanej dalej ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniając warunki określone w niniejszej SIWZ.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łomża reprezentowana przez Wójta Pana Jacka Albina Nowakowskiego, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża , tel. (086) 216-52-63, fax (086) 216-52-64 występująca w imieniu własnym.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 20 listopada 2007 r. z późn. zm) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej na:

Budowę Hali Widowiskowo – Sportowej przy Publicznym Gimnazjum Nr 9 w Łomży.

Zakres rzeczowy Dokumentacji Projektowej.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. Zakup i adaptacja gotowego projektu lub wykonanie projektu budowlanego indywidualnego hali widowiskowo – sportowej o wym. 24,0 x 53,00 mb – 6 egz. , z uwzględnieniem boiska do gier zespołowych t.j.:

- piłka ręczna ,
- koszykówka ,
- siatkówka ,
- tenis ,
- zapasy ,
- gimnastyka stołowa ,
- akrobatyka sportowa ,
- badminton ,
- judo.

Widownia na 160 – 200 osób.

2. Mapa do celów projektowych

3. Projekt budowlany i wykonawczy łącznika między budynkiem Gimnazjum i halą wraz z instalacjami : elektryczną i c.o. – 6 egz.

3. Badania geotechniczne

4. Projekt węzła cieplnego dla potrzeb hali sportowej - 6 egz.

5. Projekt instalacji wewnętrznych sieci centralnego ogrzewania – 6 egz.

6. Projekt przyłącza ciepłego do węzła cieplnego na potrzeby projektowanych obiektów – 6 egz.

7. Projekt przyłącza wodociągowego – 6 egz.

8. Projekt przyłącza kanalizacji sanitarnej – 6 egz.

9. Projekt przyłącza kanalizacji deszczowej – 6 egz.

10. Projekt oświetlenia terenu – 6 egz.

11. Specyfikację techniczne wykonania i odbioru robót na wszystkie branże – 2 egz.
 12. Kosztorysy inwestorskie na poszczególne branże - 2 egz.
 13. Przedmiary robót w poszczególnych branżach – 2 egz.
 14. Studium wykonalności
 15. Uzyskanie warunków podłączenia do istniejących sieci
 16. Zagospodarowanie terenu inwestycji
 17. Wykonanie inwentaryzacji konstrukcyjno – architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia
 18. Wersja elektroniczna całości dokumentacji na płycie CD.
- Wszystkie w/w opracowania muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z dnia 10 lipca 2003 r)

Wykonawca jest zobowiązany

1. Rozwiązania projektowe należy uzgadniać z Zamawiającym.
2. **WYKONAĆ PRZEDMIOT ZLECENIA W ZAKRESIE I FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ UZYSKANIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ.**

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
2. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę tej części, z podaniem nazw (firm) podwykonawców.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. **Rozpoczęcie - niezwłocznie po podpisaniu umowy**
2. **Zakończenie – do dnia 31.05.2010 r. (złożenie pełnej dokumentacji z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającą wystąpienie o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego).**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sadowy) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Do oświadczenia należy dołączyć wykaz zamówień podobnych z niniejszym zamówieniem wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie prac projektowych z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania oraz referencji w ilości co najmniej :
 - jeden projekt dla obiektów oświatowych o charakterze usługowym , o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł,
 - jeden projekt dla obiektów oświatowych o charakterze sportowym , o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł,
 - jeden projekt węzłów cieplnych , o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł
 - jeden projekt wentylacji i klimatyzacji o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł
 - jeden projekt systemów zabezpieczeń ppoż. Nie mniejszej niż 30 000,00 zł
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – złożyć stosowne oświadczenie.
- 5) dostarczyli prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Lp	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 2 do oferty</u>	-
2.	Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy	Punkt 6 formularza ofertowego	-

3.	Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę	Dokument ten będzie stanowić Punkt 5 formularza ofertowego	jeżeli dotyczy
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sadowy) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 4 do oferty</u>	wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem złożenia ofert
5.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - jeden projekt dla obiektów oświatowych o charakterze usługowym , o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł, jeden projekt dla obiektów oświatowych o charakterze sportowym , o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł, jeden projekt węzłów cieplnych , o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł jeden projekt wentylacji i klimatyzacji o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł jeden projekt systemów zabezpieczeń ppoż. Nie mniejszej niż 30 000,00 zł	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 3 do oferty</u>	dołączyć referencje
6.	Wykaz osób (kierownictwa) i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (kserokopie uprawnień i przynależność do Izby Inżynierów lub Architektów Budownictwa).	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik nr 5 do oferty</u>	sporządzony przez Wykonawcę

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.

Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w wierszu 4** (aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.gminalomza.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@gminalomza.pl

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, określonego w pkt. 17.1. niniejszej specyfikacji.

12.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp).

12.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 17.1. specyfikacji, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.

12.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Kierownik RGO Tomasz Walczuk, pok. 15, tel. 0 786 021 074
2. Inspektor Szczepan Mierzejewski, pok. 1, tel. 0 786 021 079.

Gmina Łomża

ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża

tel. (086) 216-52-63, fax (086) 216-52-63

e-mail: sekretariat@lomza.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45-15.45.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 16.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 16.2. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi dodatek do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków);
- 16.3. Oferta stanowiąca dodatek do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być podpisana bez wyjątku przez Wykonawcę;
- 16.4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 16.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, **dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87 z 2006 r. poz. 605), właściwe odpisy nie mogą być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 16.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 16.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 16.8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
- 16.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 16.10. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:

- zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
- wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,

16.13. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**

- osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,*
- osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.*

16.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 Pzp);

16.15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

16.16. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<p><u>pełna nazwa wykonawcy</u></p> <p><u>adres</u></p> <p><u>numer telefonu, faksu</u></p> <p><u>NIP, REGON</u></p> <p>„OFERTA – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na Budowę Hali Widowiskowo – Sportowej przy Publicznym Gimnazjum Nr 9 w Łomży.”</p>
--

16.17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

16.18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1 Oferty należy składać do dnia **07.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy , pokój Nr 1, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp);
- 17.2 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 17.3 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 17.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 17.5 Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy, pokój Nr 4, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża** w dniu **07.12.2009 r. o godz. 10³⁰**.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 88 Pzp poprawia ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

19. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny:

1) Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) cena - 100%

2. Punktacja.

a/ kryterium będzie oceniane w skali 100 punktowej, tj. od „0” do „100”

b/ punkty za zaoferowaną cenę (X) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa w zł}}{\text{cena badanej oferty w zł}} \times 100 \text{ pkt} =$$

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

22. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 22.1 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 22.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 22.3 Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 22.4 Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w siwz oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 22.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 22.6 Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 8 projektu umowy.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Treść umowy jak w załączeniu.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp (Środki ochrony prawnej).

Załączniki:

- (1) Formularz oferty
- (2) Oświadczenie
- (3) Projekt umowy
- (4) Wykaz wykonanych w okresie 3 lat prac projektowych

Łomża , dnia .20.11.2009 r.

Zatwierdził:

*Załącznik Nr 1 do
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

„Formularz ofertowy”

Strona..... Stron.....

.....dnia.....

.....
.....
.....
.....
/pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
NIP, REGON, tel., fax/

OFERTA

**Do Urzędu Gminy w Łomży
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A
18-400 Łomża**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na Budowę Hali Widowiskowo – Sportowej przy Publicznym Gimnazjum Nr 9 w Łomży”**, ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy , stronie internetowej Urzędu Gminy oraz BZP

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenęzł +% VAT = zł
(brutto), (słownie
.....złotych),

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

- rozpoczęcie – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**

- zakończenie – **31 maj 2009 r.** (złożenie pełnej dokumentacji z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającą wystąpienie o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku Nr wraz z pisemnymi przyrzeczeniami i pracami, które wykonają podwykonawcy/*
6. Oświadczamy, że przekazany nam projekt umowy i warunki płatności w niej zaproponowane zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w zaproponowanej formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w zawiadomieniu.

*podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

Miejscowość.....data.....

* - niepotrzebne skreślić

*Zał. Nr 2 do
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 14 września 2006 r. z późn. zm)

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy

*Załącznik Nr 3 do
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

tel.(fax)

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH

3 LAT PRAC PROJEKTOWYCH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto prac projektowych	Termin realizacji od - do	Nazwa Zleceniodawcy

- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w prace projektowe zostały wykonane należycie (referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).
- Imiona i nazwiska osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy.

*Załącznik Nr 6 do
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

**„Projekt”
U M O W A Nr**

Zawarta w dniu2009 r. w Łomży, pomiędzy **Gminą Łomża**, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy – mgr Jacka Albina Nowakowskiego

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje:

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na Budowę Hali Widowiskowo – Sportowej przy Publicznym Gimnazjum Nr 9 w Łomży.

Zakres rzeczowy Dokumentacji Projektowej.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. Zakup i adaptacja gotowego projektu lub wykonanie projektu budowlanego indywidualnego hali widowiskowo – sportowej o wym. 24,0 x 53,00 mb – 6 egz. , z uwzględnieniem boiska do gier zespołowych t.j.:

- piłka ręczna ,
- koszykówka ,
- siatkówka ,
- tenis ,
- zapasy ,

- gimnastyka stołowa ,
- akrobatyka sportowa ,
- badminton ,
- judo.

Widownia na 160 – 200 osób.

2. Mapa do celów projektowych
 3. Projekt budowlany i wykonawczy łącznika między budynkiem Gimnazjum i halą wraz z instalacjami : elektryczną i c.o. – 6 egz.
 3. Badania geotechniczne
 4. Projekt węzła cieplnego dla potrzeb hali sportowej - 6 egz.
 5. Projekt instalacji wewnętrznych sieci centralnego ogrzewania – 6 egz.
 6. Projekt przyłącza ciepłego do węzła cieplnego na potrzeby projektowanych obiektów – 6 egz.
 7. Projekt przyłącza wodociągowego – 6 egz.
 8. Projekt przyłącza kanalizacji sanitarnej – 6 egz.
 9. Projekt przyłącza kanalizacji deszczowej – 6 egz.
 10. Projekt oświetlenia terenu – 6 egz.
 11. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót na wszystkie branże – 2 egz.
 12. Kosztorysy inwestorskie na poszczególne branże - 2 egz.
 13. Przedmiary robót w poszczególnych branżach – 2 egz.
 14. Studium wykonalności
 15. Uzyskanie warunków podłączenia do istniejących sieci
 16. Zagospodarowanie terenu inwestycji
 17. Wykonanie inwentaryzacji konstrukcyjno – architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia
 18. Wersja elektroniczna całości dokumentacji na płycie CD.
- Wszystkie w/w opracowania muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z dnia 10 lipca 2003 r)

Wykonawca jest zobowiązany

1. *Rozwiązania projektowe należy uzgadniać z Zamawiającym.*
2. **WYKONAĆ PRZEDMIOT ZLECENIA W ZAKRESIE I FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ UZYSKANIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ.**
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓ

§ 2

Termin wykonania zlecenia upływa zgodnie z terminem podanym w przyjętej ofercie, tj.:

1. Rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie – 31 maja 2009 r. (złożenie pełnej dokumentacji z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającą wystąpienie o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego).

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie odbioru wykonanych prac w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich do odbioru ostatecznego. Upoważnionym do odbioru jest Inspektor inż. Szczepan Mierzejewski.
2. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w terminie i na warunkach podanych w § 6.

§ 4

Do obowiązku Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami, normami i normatywami oraz ustaleniami z oferty opracowanie przedmiotu zlecenia.
2. Terminowe przekazanie przedmiotu zlecenia za protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ponoszenie opłat związanych z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji.
4. Uzgodnić z Zamawiającym szczegółów dotyczących wykonywania zamówionego dzieła.
5. Usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji podczas trwania postępowania na wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Udzielać wyjaśnień z opracowanego projektu w trakcie trwania postępowania przetargowego na roboty budowlane w ciągu 2 dni od daty przekazania przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonywania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania dokumentacji, pod warunkiem że Wykonawca wystąpi o zgodę Zamawiającego nie później niż w okresie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie cesji wierzytelności pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcami z jakimi zawarł Umowy Wykonawca.

§ 6

1. Za wykonanie prac Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie przetargowej, tj. w wysokości: zł (słownie:złotych).
2. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi po zakończeniu realizacji umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o przyjęty przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
 - a) przy czym 70% wartości wynagrodzenia zostanie opłacone po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego
 - b) 30% wartości wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę
3. Forma płatności – przelew na konto Wykonawcy w Banku o numerze ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego. Należności związane z pobytami na budowie w ramach nadzoru autorskiego oraz sposób jego realizacji określi odrębna umowa.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - b) zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego

za każdy dzień zwłoki,

- c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu, za który odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- 3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.

§ 8

- 1. Wykonawca usunie ewentualne wady w dokumentacji projektowej stwierdzone w trakcie realizacji robót budowlanych w ciągu 10 dni od wezwania przez Zamawiającego.

§ 9

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, przy zachowaniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 14 września 2006 r. z późn. zm.)

§ 10

- 4. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz SIWZ .

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: