

## Gmina Łomża

### Zamawiający :

#### Gmina Łomża

reprezentowana przez

#### Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy Łomża

Adres Urzędu Gminy: ul. M. Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel. 086-2163667, fax 086-2165264  
województwo podlaskie, powiat łomżyński, NIP – 718 – 12 – 68 – 329

### Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest :

- p. Krystyna Lipińska – tel. 086 4737329 e-mail: [klipinska@gminalomza.pl](mailto:klipinska@gminalomza.pl)

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **faxem**.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
3. Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń, zapytań bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych 8.00 do 14.00.
4. Zamawiający niezwłocznie – jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu **nie później niż do końca dnia 07 października 2011 r.**, to jest dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminalomza.pl/bip/przetargi](http://www.gminalomza.pl/bip/przetargi).
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
8. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej jw. oraz przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy *Kodeks cywilny*.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**45.23.31.40–2**

### Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* ( t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* ( t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz.1623 z późn. zmianami).
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. *O samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* ( Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 ).

4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. O wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 poz. 881).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401)
6. Przepisy i wytyczne branżowe.

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

##### I. Roboty drogowe: CPV nr 45.23.31.40–2

1. odtworzenie trasy i punktów wysokościowych – 0,682 km
2. roboty ziemne – korytowanie pod konstrukcję jezdni na głębokość 43 cm – 4254,6685 m<sup>2</sup>,
3. ustawienie oporników – krawężników betonowych 15 x 20 cm – 1379,39 m,
4. podbudowa pod jezdnię z kruszyw łamanych – warstwa grubości 20 cm – 4 122,63 m<sup>2</sup>,
5. nawierzchnia z kostki polbruk grubości 8 cm – 3913,6685 m<sup>2</sup>,
6. wykonanie poboczy o nawierzchni z pospółki – 1598,86 m<sup>2</sup>,
7. wykonanie zjazdów na pola o nawierzchni z pospółki – 250,02 m<sup>2</sup>,
8. wykonanie zjazdów na pola o nawierzchni z pospółki – 136,37 m<sup>2</sup>,
9. ustawienie słupków do znaków pionowych – 10 szt.,
10. zamontowanie znaków drogowych pionowych – 12 szt.

##### II. Projekt organizacji ruchu na czas budowy.

##### III. Inwentaryzacja powykonawcza.

**Szczegółowy zakres rzeczowy oraz technologia wykonania** zostały określone w załączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- dokumentacji projektowej oraz
- Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

#### 1.1 Wymagania jakościowe i materiałowe.

1. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w przedmiarach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
3. Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w przedmiarach robót, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym tych materiałów i urządzeń określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

#### 1.2 Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót przy użyciu podwykonawców.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców **innych niż wymienionych w ofercie**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców.

Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

1. projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
2. uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadania takich uprawnień,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.

#### 2. Warunki rozliczenia wykonanych robót.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie **ceny ofertowej** obejmującej zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz dokumentacji projektowej, przedmiarach i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
2. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli Wykonawca przedłoży protokół odbioru końcowego wszystkich elementów zadania będącego przedmiotem przetargu oraz inwentaryzację powykonawczą obiektu.
3. Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.

4. Zamawiający dokona rozliczenia inwestycji na podstawie jednej faktury po zakończeniu i odbiorze robót. Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę faktury przejściowej w wysokości nie większej niż 70% wartości wykonanego zakresu robót – co najmniej po wykonaniu podbudowy.

#### **UWAGA**

1. przedmiot zamówienia został opisany za pomocą dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
2. wykonanie robót budowlanych stanowi przedmiot umowy,
3. za wycenę przedmiotu zamówienia (dzieła) odpowiedzialny jest Wykonawca,
4. cena oferty musi zawierać wycenę pełnego zakresu robót objętych zamówieniem i wszelkie inne koszty wykonania zamówienia,
5. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych ostateczne wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone za wykonany zakres robót w oparciu o protokół konieczności zawierający przedmiar robót i ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać **najpóźniej do 31 maja 2012 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ustawy PZP:**

1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

##### **Ad. 1)**

- a) są uprawnieni do działalności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w tym względnie dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje budowlane do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia (art. 42 ust. 1 ustawy *Prawo budowlane*)

##### **Ad. 2)**

- a) wykażą i udokumentują (referencje lub opinie lub listy polecające) w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia i o wartości nie mniejszej niż **700 000,00 zł** każda,

##### **Ad. 3)**

- a) dysponują pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania robót tj. specjaliści w zakresie budowy dróg,
- b) dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia – zgodnie z wykazami określonymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

##### **Ad. 4)**

- a) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie robót w ustalonym terminie, w tym względnie posiadają własne lub udokumentują dostęp do środków finansowych zapewniających ciągłość wykonywania robót, w wysokości **nie mniejszej niż cena ofertowa**.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

**Wykonawca**, który **nie udokumentuje** spełniania wymienionych warunków zostanie **wykluczony** z postępowania, a jego oferta odrzucona.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

##### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

2. **Oświadczenie** – zgodnie z art. 44 ustawy PZP – o **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
3. **Oświadczenie** wykonawcy, że **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. **Oświadczenia** o:
  - a) udzieleniu **co najmniej 36** – miesięcznego okresu **gwarancji jakości** na wykonane roboty i zamontowane urządzenia,
  - b) **uporządkowaniu terenu** po zakończeniu robót,
  - c) **terminie** wykonania zamówienia,
  - d) **dokonaniu wizji lokalnej** w miejscu wykonywania robót w dniu .....,
  - e) o **dysponowaniu** lub **dostępie** do **środków finansowych** zapewniających ciągłość wykonywania robót, w wysokości nie mniejszej niż cena ofertowa.z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
5. **Kosztorys** ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej oraz:
  - a) **wskaźniki kalkulacyjne** to jest: stawka roboczegodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk,
  - b) **zestawienie materiałów** (nie mogą być inne niż podane w kosztorysie ofertowym – z zastrzeżeniem punktu 1.1.2 część II niniejszej SIWZ) **wraz z ich cenami**.
  - c) **zestawienie sprzętu** (zgodnie z wymaganiami SSTWiOR) **wraz z cenami za m-g**.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności należy dołączyć:**

1. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
2. Aktualny **odpis** z właściwego **rejestru** albo aktualne **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi złożyć każdy podmiot,
4. Aktualne **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi złożyć każdy podmiot.

**3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. **Wykaz** wykonanych przez wykonawcę w **okresie** ostatnich **5 lat robót** odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykaz powinien zawierać:
  - a. nazwę i adres zamawiającego,
  - b. rodzaj wykonanych robót, które odpowiadają robotom będącym przedmiotem zamówienia (wraz ze wskazaniem danych szczegółowych opisanych w warunku) ,
  - c. termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
  - d. wartość robót.
2. Dokumenty **potwierdzające**, że **roboty wymienione w wykazie** zostały **wykonane należycie** – referencje, opinie, listy polecające lub t.p.
3. **Oświadczenie** o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć **podwykonawcy** wraz z określeniem **zakresu rzeczowego** i procentowego udziału **finansowego** w realizacji zadania (załącznik 5) do niniejszej specyfikacji) lub **oświadczenie**, że Wykonawca **wykona** zamówienie **samodzielnie** bez zlecenia jakichkolwiek czynności podwyko-

nawcy.

4. **Oświadczenie** o długości **okresu gwarancji – określone w miesiącach**, począwszy od dnia odbioru końcowego.
5. **Oświadczenie** o terminie **wykonania zadania** – określone formie daty.

**4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. **Oświadczenie** o dysponowaniu **personalem** do wykonania robót budowlanych – montażowych.
2. Imienny **wykaz kadry** kierowniczej robót budowlanych wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych tych osób i ich funkcji w trakcie robót (numery i zakresy uprawnień budowlanych – stosownie do ustawy *Prawo budowlane*) – potwierdzone **kserokopią uprawnień** w specjalności drogowej i **przynależnością do izby inżynierów budownictwa**.
3. **Oświadczenie** o dysponowaniu niezbędnym **sprzętem** do wykonania zamówienia.

**5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o dysponowaniu lub dostępie do środków finansowych zapewniających ciągłość wykonywania robót, w wysokości **nie mniejszej niż cena ofertowa**.

**6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):**

1. Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o zamówienie **zobowiązani są** złożyć do oferty:
  - a) **pełnomocnictwo** udzielone **jednemu** z partnerów **przez pozostałych** wykonawców **do reprezentowania** ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) **wykaz** wykonawców **wspólnie ubiegających** się o zamówienie,
  - c) **oświadczenie** wykonawców **o solidarnej odpowiedzialności** za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Podmioty wspólnie ubiegające** się o udzielenie zamówienia publicznego i te, które wspólnie zamierzają składać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie składać ofertę **muszą wykazać, że :**

**każdy z osobna :**

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej,

natomiast **wspólnie muszą wykazać, że:**

1. posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
2. dysponują odpowiednim sprzętem technicznym,
3. dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia,
4. posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.

**przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że:**

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

**7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

7.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administra-

cyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**Wszystkie** dokumenty złożone w wersji nieoryginalnej (**kserokopie**) należy **potwierdzić** „za zgodność z oryginałem” przez **upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** – **na każdej stronie dokumentu** – lub w sposób określony w art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

**Wskazane jest, aby wszystkie dokumenty złożyć w w.w. kolejności.**

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie żąda** wnoszenia wadium.

#### **VIII. Termin związanie ofertą.**

Termin związania ofertą – **trzydzieści** dni licząc od daty składania ofert, przy czym dniem pierwszym jest dzień składania ofert.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Wójt Gminy Łomża  
18-400 Łomża  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1A**

**„OFERTA – Przetarg na wykonanie:  
„Przebudowa drogi gminnej nr 105 710 B Wygoda – Stare Modzele”  
nie otwierać przed 14 października 2011 r. godz. 10<sup>15</sup>”**

**nazwa i adres składającego ofertę**

1. wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
  2. opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  3. wszelkie **poprawki** mogą być wprowadzone jedynie poprzez **skreślenie** błędnego tekstu i **zastąpienie** go treścią właściwą oraz **muszą** być **podpisane** przez osobę uprawnioną,
  4. dokumenty sporządzone przez wykonawcę **muszą** być podpisane przez osobę uprawnioną,
  5. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  6. wszystkie strony oferty należy ponumerować,
  7. oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający dekompletację dokumentów oferty,
1. Wykonawca może dokonać **zmiany** w ofercie **już złożonej** tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
  2. **Ofertę** można **wycofać** tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
  3. **Wycofanie** lub **zmiana oferty** mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie, lecz **z dopiskiem** na kopercie „ZMIANA OFERTY „ lub „ WYCOFANIE OFERTY „

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty** należy **składać** do dnia **14 października 2011 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w pok. nr **4** Urzędu Gminy Łomża w Łomży ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1A.
2. Komisyjne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **14 października 2011 r.** o godzinie **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka została przyjęta przez Radę Gminy, jako nominalna wartość zobowiązania (jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz okresu gwarancji.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

##### **1. Cena :**

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. O cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050) – *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.*

Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

##### **2. Cena ofertowa**

Cena ofertowa wynikać ma z opracowanego przez wykonawcę **metodą uproszczoną** kosztorysu ofertowego. Nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym nie będzie upoważniało wykonawcy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia

Postawą opracowania kosztorysu ofertowego jest:

1. dokumentacja projektowa – w rozumieniu § 4 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 207)
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
3. Wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz
4. Wnioski wynikłe po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.

Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie podstawowym.

##### **3. Sposób opracowania kosztorysu ofertowego**

1. Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm. Kosztorys ofertowy ma obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować:
  - a) koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z projektu budowlanego,
  - b) koszty robót nie ujętych w projekcie, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – w tym również wszelkie koszty wszystkich robót przygotowawczych,
  - c) koszty utrzymania placu budowy,
  - d) koszty uporządkowania placu budowy,
  - e) wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – w tym również koszty ubezpieczenia budowy.

**Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej** w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

##### **4. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

1. organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
2. opracowanie, uzgodnienie i uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy,
3. dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania zamówienia,
4. koszty badań potwierdzających właściwe wykonanie zadania (nośność podłoża, zagęszczenia, skład mieszanek kruszywa itp.),
5. koszty wypłaty odszkodowań na rzecz osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
6. odtworzenie zniszczonych nawierzchni drogowych oraz demontaż obiektów tymczasowych,
7. przywrócenie do stanu pierwotnego lub uporządkowanie terenu używanego przez Wykonawcę,
8. inwentaryzację powykonawczą,

Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Takie prace zostaną wykonane i będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny w szczegółowych kosztorysach ofertowych.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

## 1. Ocena ofert.

- 1.1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli spełniają warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 1.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (na podstawie art. 88 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 1.5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 1.6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
- 1.7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:  
punktacja : 0 – 100,

gdzie: 100% = 100 pkt.

- 1.8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

**1. Kryterium: Cena – waga 70 %**

**2. Kryterium: Okres gwarancji – waga 10%**

**3. Kryterium: Termin realizacji – waga 20 %**

- 1.9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 1.10. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:

Kryterium: **Cena wykonania zamówienia**

Wzór:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,7$$

Kryterium: **Okres gwarancji – waga 10%**

Wzór:

$$C = (\text{ilość miesięcy z oferty najkrótszej} : \text{ilość miesięcy z oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,1$$

Kryterium: **Termin realizacji – waga 20 %**

Wzór:

$$C = (\text{ilość dni z oferty najkrótszej} : \text{ilość dni z oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

Przy czym ilość dni będzie liczona w ten sposób, że za dzień pierwszy przyjmuje się 15 października 2011 r. , a za dzień ostatni datę wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

- 1.11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryteria – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## 2. Wybór oferty.

- 2.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie sprawdzania stwierdzi, że:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

2.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

2.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale V.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 % ceny ofertowej**.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach SKOK,
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

<b>XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</b>
---

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. W razie nienależytego wykonania usług lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem,
5. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu usług, będą one rozliczane wg cen jednostkowych wykonania podanych w ofercie wybranego wykonawcy.

<b>XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</b>
---

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 9 lutego 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ można wnieść w terminie jw. licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego niezgodną z przepisami ustawy lub zaniechanie przez Zamawiającego czynności, a także zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

<b>XVIII. Załączniki do specyfikacji</b>
--

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Oświadczenia Wykonawcy
5. Doświadczenie Wykonawcy
6. Wzór umowy
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
8. Dokumentacja projektowa – kpl.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

**„Przebudowa drogi gminnej nr 105 710 B Wygoda – Stare Modzele”****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego :**

**Gmina Łomża** reprezentowana przez  
**p. Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy**  
 Adres Urzędu Gminy : ul. M. Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża  
 tel.( 086 ) 2163667, fax ( 086 ) 2165264  
 województwo podlaskie, powiat łomżyński

**3. Zobowiązanie Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę :

**Kwota netto** ..... zł  
 słownie: .....)

**Podatek VAT** ..... % VAT ..... zł

**CENA OFERTY BRUTTO** ..... zł  
 (słownie: .....)

**4. Oświadczenia wykonawcy :**

1. zobowiązuję się **wykonać** zamówienie w terminie **do dnia:** .....,
2. na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji** na okres: ..... **miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty
4. zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....., w formie .....
5. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

**5. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).****Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę :**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania : .....

**6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

**7. Inne informacje wykonawcy:**

.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

data .....

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „Przebudowa drogi gminnej nr 105 710 B Wygoda – Stare Modzele” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami )**

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „Przebudowa drogi gminnej nr 105 710 B Wygoda – Stare Modzele” na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ).

....., dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

.....  
pieczęć oferenta

## OŚWIADCZENIA

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam – w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia – na zadanie „Przebudowa drogi gminnej nr 105 710 B Wygoda – Stare Modzele”, że:

1. Udzielimy ..... miesięcy gwarancji na wykonany zakres robót, licząc od daty odbioru końcowego
2. Uporządkujemy teren po zakończeniu robót,
3. Zamówienie wykonamy w terminie do .....
4. Dokonałiśmy wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót w dniu .....
5. Dysponuję środkami finansowymi zapewniającymi ciągłość wykonywania robót, w wysokości co najmniej ....., to jest nie mniejszej, niż cena oferty\*.
5. Mam dostęp do środków finansowych zapewniających ciągłość wykonywania robót, w wysokości co najmniej ....., to jest nie mniejszej, niż cena oferty\*.

....., dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

\* - niepotrzebne skreślić

pieczęć wykonawcy

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót	Termin realizacji rozpoczęcie / zakończenie	Informacje dodatkowe / zaawansowane rzeczowe inwestycji - %

....., dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**„WZÓR UMOWY”  
UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Łomża, reprezentowaną przez:

*Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy.*

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – *Zofii Brokowskiej*

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ..... - ..... - .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące: **Przebudowę drogi gminnej nr 105 710 B Wygoda – Stare Modzele**

2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, STWiOR i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień .....
2. Termin przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy ustala się na dzień ..... 2011 roku.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do .....

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, SIWZ i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami,
2. zrealizowania w pełni postanowień niniejszej umowy,
3. wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych budowy: kierownika budowy,
4. przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
5. opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
6. urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
7. uregulowania do dnia odbioru końcowego należności za pobór wody, energii elektrycznej itp., pobieranej na cele związane z realizacją umowy,
8. zorganizowania dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń przeciwpożarowych na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
9. zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
10. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy i w bezpośrednim jej sąsiedztwie, pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
11. ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych,
12. zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – jeśli wynika to z dokumentacji – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
13. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
14. wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
15. wykonania na koszt własny prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
16. bezwzględnego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
17. usunięcia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,



18. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
19. odbioru, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, robót wykonanych przez podwykonawców,
20. likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
21. przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu końcowego odbioru.
22. Sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej zrealizowanego obiektu

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

1. uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
2. zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu nadzoru budowlanego w terminie określonym przepisami,
3. przekazania Wykonawcy terenu budowy,
4. udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
5. wskazania Wykonawcy na terenie budowy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody stosownie do potrzeb realizacji przedmiotu umowy,
6. stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
7. zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
8. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,

2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni od daty wpisu do Dziennika Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż okres równy okresowi opóźnienia.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... złotych netto (słownie: .....), plus podatek VAT = 23% w wysokości ..... złotych (słownie: .....). Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... złotych (słownie : .....).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT dla Wykonawcy stanowić będzie protokół odbioru.
3. W przypadku wystawienia faktury przejściowej – do wysokości co najwyżej 70 % wartości zadania, to jest do ..... złotych brutto (słownie: .....), podstawę zapłaty stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót, czyli co najmniej podbudowy.
4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i uzupełniających Wykonawca wystawi fakturę na te roboty w oparciu o kosztorys sporządzony z zachowaniem stawek robocizny, materiałów i sprzętu oraz narzutów, na podstawie których sporządzony został kosztorys ofertowy.
5. Podstawą wykonania robót dodatkowych i uzupełniających będzie protokół konieczności wykonania tych robót, spisany między Wykonawcą i Zamawiającym i zaakceptowany przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Wójta Gminy Łomża.

#### § 6

1. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W kwestii zmiany materiałów Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w przeciągu 4 dni od dnia otrzymania zapytania Wykonawcy.

#### § 7

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:

1. okoliczności, których nie można było przewidzieć,
  2. przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  3. siły wyższej
- Termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody.

#### § 8

1. Wykonawca może wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie wykonawcy.
2. Lista podwykonawców stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy(o ile dotyczy)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za swoje własne i ponosi koszty ich zatrudniania.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 1 poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:

1. ....

2. ....
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647 stawy *Kodeks Cywilny* w trybie niżej określonym:
  1. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
  2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą. Projekt umowy wymaga akceptacji zamawiającego. Treść projektu umowy z podwykonawcą (co do rodzaju robót, terminów, warunków płatności i innych postanowień) powinna być zgodna z zapisami w tym względzie określonymi w umowie z zamawiającym;
  3. Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą.
  4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonane roboty budowlane Zamawiający zapłaci wykonawcy po otrzymaniu oświadczenia od podwykonawcy, że ten otrzymał należne mu wynagrodzenie.
  5. W umowie pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą strony zastrzegają, że potwierdzoną przez podwykonawcę „za zgodność z oryginałem” kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy, Wykonawca dostarcza zamawiającemu jako załącznik do faktury wykonawcy;
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
3. Podwykonawca oświadczy, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - A. **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne:
    - a). za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w §1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
    - b). za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.
  - B. **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy kary umowne:
    - a). za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu terenu budowy lub dokumentacji projektowej – karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
    - b) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu lub wykonaniu przedmiotu umowy, spowodowane przyczynami zawnionymi przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 0,1.% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną.

#### § 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest inspektor nadzoru – ....., posiadający uprawnienia budowlane nr ....., który co najmniej 2 razy w tygodniu ma obowiązek wizytowania budowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest w zakresie prac przewidzianych §1 ..... – kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane .....
3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie (kierownik budowy) będzie zgłaszał pisemnie wpisem do protokołu gotowość robót do odbioru.
4. W przypadku konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży inspektorowi nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządzany będzie protokół.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. Powiadomienie Wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
7. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a). jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek
  - b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.

10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego (dalej: protokół odbioru), który powinien zawierać ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
- a). oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  - b). datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - c). oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
  - d). wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
  - d). wyniki dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją wykonawczą – w tym inwentaryzację powykonawczą oraz atesty, świadectwa jakości i inne dokumenty wymienione w STWiOR oraz SIWZ,
  - e). wykaz robót podlegających odbiorowi uwzględniający rodzaje poszczególnych elementów zagospodarowania wraz z ilością jednostek wykonanych,
  - f). wykaz ujawnionych wad lub usterek,
  - g). decyzję Zamawiającego co do:
    - terminu usunięcia ujawnionych usterek,
    - wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
  - h). oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
  - i). podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

#### § 12

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca sporządzi zestawienie końcowe wykonanych prac i zestawienie faktur wystawionych w trakcie realizacji inwestycji.

#### § 13

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na roboty, o których mowa w §1 wynosi ..... miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Pisemne dokumenty gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.
4. Na podstawie art. 558 § 1 *Kodeksu cywilnego* strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że uprawnienia te wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 10 % ceny ofertowej tj. .... zł w formie .....
2. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30 % należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy co stanowi kwotę ..... zł pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

#### §15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.

#### § 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 2 pkt. 2 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontnuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - d) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i – pomimo pisemnego wezwania – nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b – d, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy :
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę zatwierdzonych faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerywanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

#### § 17

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks cywilny*, a w sprawach procesowych przepisy ustawy *Kodeks postępowania cywilnego*.
- 2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Łomży – właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

#### § 19

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1. Dokumentacja projektowa
- 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4. Oferta Wykonawcy,
- 5. Ogłoszenie o wynikach postępowania,
- 6. Wykaz podwykonawców (o ile dotyczy)
- 7. Plan bioz opracowany na potrzeby wykonania robót budowlanych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Przy kontrasygnacie:**