

**Zarządzenie Nr 190/13**  
**Wójta Gminy Łomża**  
**z dnia 23 września 2013 r.**

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b i art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom – szkoła/ośrodek/przedszkole – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

**§ 3.**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określona w kilometrach.

**§ 4.**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

1. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego,
2. do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
3. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
4. do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

## § 5.

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego dowożonego prywatnym samochodem osobowym wraz z wymaganymi dokumentami, określa **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej wraz z wymaganymi dokumentami, określa **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek należy złożyć w Zarządzie Ekonomicznym Szkół Gminy Łomża ,ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A .

## § 6.

Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy , a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

## § 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
  - a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn dziennych kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,
  - b) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana, jako iloczyn: czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka i 60 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole lub liczby kursów w miesiącu rozliczeniowym w przypadku uczniów zamieszkujących w internatach.
2. W przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej na podstawie biletów miesięcznych , ich zakup może być dokonywany przez Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża po złożeniu wniosku którego wzór stanowi **załącznik nr 3** i podpisaniu odpowiedniej umowy zawartej pomiędzy Wójtem i opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Odbiór biletów w kasach biletowych będzie dokonywany przez opiekuna prawnego przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca nauki na podstawie upoważnienia wydanego przez dyrektora Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża.

## § 8.

Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole, ośrodku lub przedszkolu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby .

## § 9.

Za dni nieobecności ucznia w szkole, ośrodku lub przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.



§ 10.

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym składa odpowiedni rachunek którego wzór stanowi **załącznik Nr 4**, zaś w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej składa rachunek którego wzór stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Rachunki, o których mowa w §10, należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 13.

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Tomaszowi Tyszkowi – dyrektorowi Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*mgr Jacek Albin Nowakowski*

załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 190/13  
Wójta Gminy Łomża  
z dnia 23 września 2013 r.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO SAMOCHODEM PRYWATNYM**

Łomża, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(nr telefonu)

Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka  
prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

1. Nazwisko i imię dziecka: \_\_\_\_\_

2. Data i miejsce urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_

3. Adres zamieszkania dziecka \_\_\_\_\_

4. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko: \_\_\_\_\_

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu

tożsamości: \_\_\_\_\_

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego: \_\_\_\_\_

7. Okres dowożenia do ośrodka: \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do ośrodka wynosi \_\_\_\_\_ km.



9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2004 r. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.).

10. Załączniki do wniosku<sup>1</sup>:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- 2) Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- 5) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.
- 6) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.
- 7) Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem.
- 8) Inne dokumenty: \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> - zaznacz znakiem "X" dołączone załączniki

Łomża, dn. \_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 190/13  
Wójta Gminy Łomża  
z dnia 23 września 2013 r.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO ŚRODKAMI KOMUNIKACJI  
PUBLICZNEJ**

Łomża, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka  
środkami komunikacji publicznej.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

1. Nazwisko i imię dziecka: .....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

3. Adres zamieszkania dziecka .....

4. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....  
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu

tożsamości: .....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego: .....

7. Okres dowożenia do ośrodka:

od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Uczeń dojeżdża do szkoły sam/wraz z opiekunem<sup>1</sup> autobusem firmy

..... na trasie .....

9. Załączniki do wniosku<sup>2</sup>:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- 2) Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- 5) Inne dokumenty: .....

<sup>1</sup>-niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup>- zaznacz znakiem "X" dołączone załączniki

Łomża, dn. ....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 190/13  
Wójta Gminy Łomża  
z dnia 23 września 2013 r.

## WNIOSEK O ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Łomża, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

Wnioskuję o zakup biletów miesięcznych dla ucznia niepełnosprawnego, opiekuna.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

1. Nazwisko i imię dziecka: .....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

3. Adres zamieszkania dziecka: .....

4. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko: .....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu

tożsamości: .....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego: .....

7. Okres dowożenia do ośrodka: \

od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Informuję, że uczeń będzie dojeżdżał do szkoły sam/wraz z opiekunem<sup>1</sup> autobusem firmy  
..... na trasie .....



9. Załączniki do wniosku<sup>1</sup>:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- 2) Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- 5) Inne dokumenty: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> - zaznacz znakiem "X" dołączone załączniki

Łomża, dn. \_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## Łomża, dnia .....

(PESEL ucznia)

[illegible]

(data, podpis opiekuna)



**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

(imię i nazwisko ucznia)

\*niepotrzebne skreślić

lub osoby przez niego upoważnionej)

## Łomża, dnia .....

(PESEL ucznia)

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

( nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

(kwota słownie: .....).

[illegible]

Bilety, faktury lub rachunki za bilety .....

(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)



.....  
( Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

### Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\*

Zaświadcza się, że uczeń .....

(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka \*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( podpis dyrektora szkoły/przedszkola /ośrodka  
lub osoby przez niego upoważnionej)