

**Zarządzenie Nr 157/16**  
**Wójta Gminy Łomża**  
**z dnia: 13 października 2016 r.**

**w sprawie powołania oraz zasad działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Wójt Gminy Łomża zarządza co następuje:

§1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Wójta Gminy Łomża w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Łomża, w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Tomasz Walczuk – Przewodniczący,
- 2) mgr Grażyna Paluszkiewicz – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) mgr Iwona Bałdyga – członek,
- 4) mgr Irena Iwaniuk – członek,
- 5) mgr inż. Mirosław Anaszko – członek,
- 6) inż. Mateusz Hil – członek.

2. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

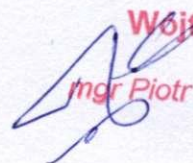
§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

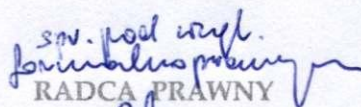
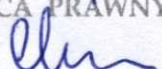
Wójt Gminy Łomża

  
Wójt  
mgr Piotr Klys

INSPEKTOR  
ds. planowania przestrzennego

  
mgr Iwona Bałdyga

Z up. Wójta  
  
mgr Grażyna Paluszkiewicz  
Naczelnik Wydziału Gospodarki  
Przestrzennej i Ochrony Środowiska

snw. pod wyl.  
  
RADCA PRAWNY  
  
Marek Stanisław Najda  
BT-L-128



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

**§2**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łomża;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wyznaczonego przez Wójta Gminy Łomża spośród jej członków;
- 4) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

**§3**

1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Łomża.
2. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy Łomża.

**§4**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz jego zmiany;
- opiniowanie sporządzonych przez Wójta: analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- wyrażenie stanowiska w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta.

**§5**

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

**Rozdział II  
ZASADY POWOŁYWANIA CZŁONKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA KOMISJI**

**§6**

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie powołani przez Wójta w liczbie do 6 osób.
2. Wójt powołuje członków Komisji spośród osób legitymujących się wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Wójt odwołuje członka Komisji:

- 1) w przypadku jego rezygnacji;
  - 2) na wniosek podmiotu rekomendującego;
  - 3) powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach Komisji;
  - 4) z innych ważnych przyczyn.
4. Powołanie i odwołanie członka Komisji następuje w drodze Zarządzenia.

#### §7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybierany przez Wójta spośród jej członków.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
  - 2) organizuje i koordynuje prace Komisji, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością;
  - 3) proponuje program działania i plan pracy Komisji;
  - 4) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

#### §8

1. Komisja prowadzi prace na posiedzeniach.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Łomża lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
4. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji oraz udostępnienie materiałów może nastąpić pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy posiedzeniu Komisji przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta Gminy Łomża.
7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, mogą brać udział inne osoby niebędące jej członkami.
8. W posiedzeniach Komisji biorą także udział pracownicy Urzędu Gminy, właściwi ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia Komisji.
9. Przewodniczący Komisji, prowadząc posiedzenie, proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez Komisję w głosowaniu.

#### §9

1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, Komisja przyjmuje opinię, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do danej sprawy.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw.
3. Opinię, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji, przedkłada Wójtowi.
4. Komisja przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W wypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący Komisji oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu. Protokół zawiera, co najmniej wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania.
6. Protokoły przekazywane są Wójtowi.
7. Protokoły i opinie Komisji są jawne.

#### §10

1. O skierowaniu do opiniowania przez Komisję w sprawach określonych w §4 decyduje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Do opiniowania przez Komisję mogą być też skierowane sprawy o których mowa w §4 przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub osoby przez nich upoważnione w sytuacjach o których mowa w §5.



### §11

1. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.
2. Obsługę prawną Komisji zapewniają Radcowie Prawni zatrudnieni w Urzędzie Gminy Łomża.
3. Obsługę finansową zapewnia Wydział Finansowy. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie członków zabezpieczone są w budżecie Gminy Łomża w ramach środków zagwarantowanych na planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

### §12

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniach Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów Wójta Gminy Łomża lub w sytuacji określonej w §5 przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Wójt Gminy Łomża lub właściwy wójt, burmistrz lub prezydent miasta w sytuacji określonej w §5.
3. Członkowie Komisji mogą być wykonawcami opracowań na jej potrzeby, za odrębnym wynagrodzeniem.
4. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja.

## **Rozdział III ZASADY FINANSOWANIA KOMISJI**

### §13

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.
2. Wynagrodzenie przysługuje za obecność na posiedzeniu Komisji, niezależnie od ilości spraw opiniowanych podczas posiedzenia.
3. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie według ustalenia:  
Przewodniczący – 400 zł (słownie: czterysta złotych),  
Zastępca Przewodniczącego – 300 zł (słownie: trzysta złotych), a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego – 400 zł (słownie: czterysta złotych),  
Członek – 300 zł (słownie: trzysta złotych).
4. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla Członków Komisji stanowi sporządzone i podpisane przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska zestawienie liczby posiedzeń Komisji według zał. nr 1 do Regulaminu Komisji. Podstawą do sporządzenia zestawienia są protokoły z posiedzeń Komisji.

### §14

1. W sytuacji określonej w §5 członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie według ustalenia:  
Przewodniczący – 500 zł (słownie: pięćset złotych),  
Zastępca Przewodniczącego – 400 zł (słownie: czterysta złotych), a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego 500 zł (słownie: pięćset złotych),  
Członek – 400 zł (słownie: czterysta złotych).
2. Właściwy wójt, burmistrz lub prezydent miasta zapewnia obsługę Komisji wraz z dostarczeniem kompletu materiałów we właściwej ilości w uzgodnionej formie zapisu.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu właściwej gminy.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 30 dni od przedstawienia przez Komisję opinii. Podstawą do rozliczenia prac Komisji są protokoły z posiedzeń prac Komisji oraz zbiorcze zestawienie tabelaryczne kosztów posiedzenia.
5. Członkom Komisji przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z uczestnictwem w posiedzeniu Komisji.

## Rozdział IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Łomża lub właściwym wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta w sytuacji określonej w §5.

### §16

Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

**Wójt**  
  
**mgr Piotr Klys**