

ZARZĄDZENIE NR 247/17
WÓJTA GMINY ŁOMŻA

z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 9a ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz uchwały Nr VII/33/11 Rady Gminy Łomża z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 165 poz. 1941) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w którego skład wchodzi następujące osoby:

1. Małgorzata Jolanta Kozicka – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża,
2. Anna Magdalena Górtatowska – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża,
3. Agnieszka Krassowska – pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża,
4. Paweł Pawlak -dzielnicowy Gminy Łomża Komendy Miejskiej Policji w Łomży,
5. Krystyna Pieńkowska – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
6. Anna Eliza Pawelec – pedagog szkolny Publicznego Gimnazjum Nr 9 w Łomży,
7. Monika Rybicka – przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Łomży,
8. Katarzyna Szklarz – przedstawiciel organizacji pozarządowej (Caritas).

§ 2. Organizację pracy w zespole określa regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie Nr 93/2012 Wójta Gminy Łomża z dnia 11 czerwca 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wraz z jego zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Piotr Kłys

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwanego dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, kuratorskiej służby sądowej, lokalnych organizacji pozarządowych.
3. Zespół i poszczególnych jego członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łomża.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Łomża, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu problemu przemocy, opracowanie strategii działania i szukanie nowych możliwości rozwiązań.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.

3. Zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.
4. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie, poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny lub środowiska oraz wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska, a także możliwości realizowania ich funkcji,
 - 2) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
 - 3) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy,
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie
 - 5) realizowanie działań promocyjno-informacyjnych wśród mieszkańców gminy Łomża na temat problemu przemocy i profilaktycznych

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Łomża, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu

3. Członkami Zespołu i grup roboczych są kierownicy instytucji lub wskazani przez nich pracownicy.
4. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
5. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
6. W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.
7. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom, członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Zgłoszenie może odbywać się ustnie bądź pisemnie poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu wniosku zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie pozyskanej informacji ustnej bądź posiadanego wniosku. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii zgłoszeniowego wniosku.
3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli innych instytucji.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od rodzaju sytuacji problemowej, może być zmienny.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji oraz w innym terminie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Zespół lub grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu, grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy o którym mowa w pkt. 2 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny której sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny których posiedzenie dotyczy.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej, przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem, gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) wniosek zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze. Do wniosku dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
 - b) plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny,
 - c) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań, przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę,
 - d) protokół z posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej,
 - e) „Niebieska Karta”,

- f) Inne niezbędne dokumenty służące rozwiązaniu problemu.
 - g) dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności,
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomża.