

ZARZĄDZENIE NR 297/18
WÓJTA GMINY ŁOMŻA
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz § 15 ust. 2 Uchwały Nr XXXIV/229/17 Rady Gminy Łomża z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2018 r. w składzie:

- a) Dorota Pazik – przedstawiciel Wójta – przewodniczący komisji,
- b) Katarzyna Modzelewska – przedstawiciel Wójta – sekretarz komisji,
- c) Katarzyna Jastrzębska – przedstawiciel Wójta – członek komisji,
- d) Mateusz Hil – przedstawiciel Wójta – członek komisji

§ 2. Wprowadza się regulamin postępowania Komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zawarcia umowy z wybranym oferentem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr Piotr Kłys



**Załącznik
do Zarządzenia Nr 297/18
Wójta Gminy Łomża
z dnia 28 lutego 2018 r.**

**Regulamin komisji konkursowej
do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania
uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska
Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2018 r.**

§ 1.

1. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadań i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.). Stosowne oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członek Komisji zostanie wyłączony z udziału w postępowaniu niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3.
5. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
3. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego, Wójt Gminy Łomża może powierzyć przewodniczenie Komisji jednemu z jego członków.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
5. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Komisje obradują na niejawnych posiedzeniach.
7. Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Gminy Łomża w terminie ustalonym z Przewodniczącym Komisji.

§ 3.

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w treści ogłoszenia podlegają odrzuceniu i nie są oceniane pod względem merytorycznym.

§ 4.

1. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 293/18 Wójta Gminy Łomża z dnia 05 lutego 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2018 na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2018 roku.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Suma punktów przyznanych ofercie przez członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
4. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
5. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych do uzyskania punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu ocen formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Łomża.
3. Członkowie Komisji Konkursowej za posiedzenie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje protokół Wójtowi Gminy Łomża celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Łomża przewodniczący Komisji zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łomża wykaz podmiotów które uzyskały dofinansowanie.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać: nazwę/-y wybranego/-ych podmiotu/-ów wraz z nazwą/-ami zadania/-ń, które zleca się do wykonania z określeniem formy realizacji (powierzenie, wsparcie), wysokość przyznanej dotacji wraz z uzasadnieniem.

§ 7.

Konkurs ma charakter jawny.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Katarzynie Modzelewskiej i Pani Katarzynie Jastrzębskiej – inspektorom Urzędu Gminy Łomża.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomża.

Wójt

mgr Piotr Klys

O Ś W I A D C Z E N I E

członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2018 r.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 293/18 Wójta Gminy Łomża z dnia 05 lutego 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2018 na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w miejscowości Nowe Kupiski w 2018 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).

.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) ⁽⁹⁾ w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

KARTA OCENY FORMALNEJ

KARTA OCENY FORMALNEJ

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	

II. WYMAGANIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
3.	Oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru		
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta posiada załączniki oryginalne, bądź prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem		

(OFERTA ZAWIERA / NIE ZAWIERA BRAKÓW FORMALNYCH)*

(OFERTA ZOSTAŁA / NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO II ETAPU)*

.....
(podpis oceniającego)

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA
1.	Merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania (0-3 pkt.)	
2.	Spółeczne znaczenie inicjatywy (0-3 pkt.)	
3.	Udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł (0-3 pkt.)	
4.	Ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności (0-3 pkt.)	
5.	Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania (0-3 pkt.)	
6.	Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt.)	
7.	Ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych , w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt.)	

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ punktów

REKOMENDACJA DO DOFINANSOWANIA W KWOCIE: zł

podpisy członków Komisji:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

PRYZNAĆ dofinansowanie oferty

--	--

Uzasadnienie wyboru oferty:

Uzasadnienie wyboru oferty:

2. Uwagi, zastrzeżenia mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

.....

.....

.....

NIE PRYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie odrzucenia oferty:

Uzasadnienie odrzucenia oferty:

Podpisy członków komisji:

Zatwierdzam:

1.
2.
3.
4.