

Zapytanie ofertowe na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej

Cel zamówienia:

Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Gminy Łomża.

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Przez Wykonawcę rozumie się osobę wpisaną na właściwą listę adwokatów lub radców prawnych i wykonujących przedmiotowe zawody, lub spółkę, której wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie stałej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Łomża
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a
18-4-00 Łomża
NIP:718-126-83-29

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania ofertowego jest obsługa prawna

2. Zakres zadań Wykonawcy:

- opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów wydawanych przez Zamawiającego,
- udzielania wyjaśnień i sporządzania opinii prawnych dla potrzeb jednostki,
- opiniowania umów i porozumień zawieranych przez jednostkę a także uczestniczenia w wypadku polecenia w negocjowaniu warunków umów i porozumień,
- występowania jako pełnomocnik w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych.
- udzielanie opinii prawnych i porad prawnych oraz wyjaśnianie zasad stosowania przepisów prawa,
- doradztwo przy tworzeniu wewnętrznych regulaminów i procedur realizacji projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- weryfikacja i opiniowanie dokumentów wydawanych przez jednostkę,
- analizy prawne.

III. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji usługi:

1. Wszystkie czynności realizowane przez Wykonawcę powinny być wykonane zgodnie i w oparciu o aktualne przepisy prawa.
2. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi zdalnie, jednakże wymaga, by Wykonawca świadczył usługę osobiście w siedzibie Zamawiającego dwa dni w tygodniu po 4 godziny oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań wskazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie realizował Usługę na podstawie zleceń Zamawiającego. Zamawiający przekazuje zlecenie na wykonanie konkretnego zadania w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Wszelkie opracowania, w szczególności stanowiska, opinie projektów, umów z załącznikami muszą być opracowane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej. Dodatkowo na wniosek Zamawiającego należy przekazywać Zamawiającemu również wersję papierową podpisaną przez Wykonawcę lub osoby wskazane w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Obsługa prawna świadczona będzie w okresie jednego roku od dnia podpisania umowy.
6. Za powyższe usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

IV. Zakres rzeczowy zamówienia:

Kod CPV: 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- 1) Posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego oraz wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego nie krócej niż 5 lat w okresie ostatnich 10 lat;
- 2) Wymagana wiedza i doświadczenie:
 - a) świadczenie usług pomocy prawnej dla jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek samorządowych, w sposób ciągły, przez co najmniej 30 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat,
- 3) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym,

4) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Na potwierdzenie w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy oraz być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącego Załącznik nr 1.

b) Wydruk informacji z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzający zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia lub odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub listem na adres:
Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża,
lub za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat@gminalomza.pl

2. Termin złożenia ofert upływa w dniu 9.10.2020 r. do godz. 10.00. (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego cena brutto za miesiąc świadczenia usług.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie brutto wykonania usługi.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryteria.
2. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani e-mailowo. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Warunki zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

XII. Płatność.

1. Faktura/rachunek wystawiona będzie z wydłużonym terminem płatności 7 dni,
2. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, sporządzonym przez Wykonawcę w terminie liczonym od momentu wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.
3. Przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.

XIII. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty jak również przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i wymagane kwalifikacje.

Łukasz Jerzy Dąbrowski

Sporządził:

Łukasz Jerzy Dąbrowski

podinspektor ds. zamówień publicznych

tel. 508 223 452 e-mail: ldabrowski@gminalomza.pl