

### Opis faktury/rachunku

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) ... , zgodnie z umową nr ... , z dnia ... , zawartą pomiędzy Gminą Łomża , a ... .

Miejsce, termin ... .

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na ... .

Sposób finansowania:

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| ze środków własnych lub innych źródeł | ... zł |
| z dotacji z Gminy Łomża               | ... zł |
| poza zadaniem                         | ... zł |
| razem – wartość faktury               | ... zł |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
| Sprawdzono pod względem merytorycznym.<br>Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ...<br>data | ...<br>pieczętka imienna i funkcja<br>lub czytelny podpis osoby<br>uprawnionej zgodnie z KRS                               |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym  | ...<br>data | ...<br>pieczętka imienna i funkcja<br>lub czytelny podpis osoby<br>odpowiedzialnej za<br>prowadzenie księgi<br>rachunkowej |

| Konto<br>Wn                                 | Kwota  | Konto<br>Ma |
|---|--|-------------|
|   |  |             |
| Razem                                       |  |             |
| Słownie:                                    |  |             |
| ...<br>data                                 | ...<br>pieczętka imienna i funkcja lub<br>czytelny podpis osoby<br>dokonującej wpisu do ewidencji<br>księgowej |             |
| Zapłacone gotówką / przelewem<br>w dniu ... |  |             |
| Nr z dziennika<br>księgowego                |  |             |

