

ZARZĄDZENIE NR 246/22

WÓJTA GMINY ŁOMŻA

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości opłat za najem nieruchomości gminnych stanowiących własność Gminy Łomża

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/57/15 Rady Gminy Łomża z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy uprawnień do stanowienia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Łomża zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam stawki opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych, w **załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Odpłatność za nieruchomości gminne stanowi dochód Gminy Łomża z przeznaczeniem na pokrycie kosztów ich utrzymania.

§2. 1. Określam Regulamin korzystania z nieruchomości gminnych, w **załączniku Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Korzystający z nieruchomości gminnej zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymienionym w ust.1.

§3. 1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy na określony termin jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

2. Wybór najemcy odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń zainteresowanych najmem.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, co wiąże się z brakiem uwag opiekuna świetlicy (Sołtysa) i wpłaceniu kaucji, której wysokość określa **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia, zawarta zostaje umowa, której ramowy wzór stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§4. Odstępuje się od pobierania opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Łomża, Radę Gminy Łomża, Sołtysa właściwego sołectwa, Radę Sołecką właściwego sołectwa;
- 2) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych oraz zebrania i spotkania Koła Gospodyń Wiejskich;
- 3) imprezy i zabawy, organizowane nieodpłatnie dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolnym z terenu Gminy Łomża;
- 4) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Seniora;
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców Gminy Łomża.

§5. Dopuszcza się użyczenie świetlic wiejskich w celu organizacji nieodpłatnych imprez i spotkań o charakterze publicznym przez:

- 1) jednostki organizacyjne gminy;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) inne jednostki samorządowe;
- 4) stowarzyszenia i organizacje o charakterze społecznym, w związku z ich statutową działalnością.

§6. Zwrot świetlicy przez najemcę następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia, sporządzonego przez opiekuna świetlicy.

§7. Traci moc zarządzenie Nr 46/15 Wójta Gminy Łomża z dnia 30 czerwca 2015 r. ze zmianami w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu Sali Konferencyjnej, świetlic wiejskich oraz remiz OSP stanowiących mienie Gminy Łomża.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2022 r.

Wójt

Piotr Kłys

Wysokość opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych

L.p.	Miejscowość	Stypa	Wesela, 18-tki (powyżej 7 godz.)	Uroczystości rodzinne: chrzciny, komunie, jubileusze (5- 6 godzin)	Szkolenia, konferencje do 3 godz.	Stawka godzinowa
1.	Świetlica wiejska - Boguszyce	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
2.	Świetlica wiejska- Chojny Młode	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
3.	Świetlica wiejska- Czaplice	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
4.	Remiza OSP- Gać	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
5.	Świetlica wiejska- Mikołajki	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
6.	Świetlica wiejska- Nowe Kupiski	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
7.	Świetlica wiejska- Puchały	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
8.	Świetlica wiejska- Siemień Nadrzeczny	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
9.	Świetlica wiejska- Sierzputy Młode	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
10.	Świetlica wiejska- Stara Łomża przy Szosie	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
11.	Świetlica wiejska- Stare Modzele	200,00	500,00	400,00	200,00	50,00
12.	Sala konferencyjna Urzędu Gminy Łomża	200,00	500,00	400,00	300,00	50,00

Najemca w dniu odbioru kluczy wpłaca sołtysowi kaucję stanowiącą równowartość ceny wynajmu. Kaucja zostanie zwrócona, jeżeli opiekun świetlicy (Sołtys) po sporządzeniu protokołu stwierdzi pozostawiony porządek oraz brak usterek.

REGULAMIN

określający zasady, tryb i opłaty z korzystania z nieruchomości gminnych stanowiących własność Gminy Łomża

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Świetlice wiejskie służą w szczególności:
 - a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
 - b) promowanie sportu na wsi i podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - c) organizacji kursów, szkoleń, zebrań, spotkań i uroczystości dla mieszkańców wsi,
 - d) popularyzacji wśród społeczności wiejskiej amatorskich form artystycznych,
 - e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - f) organizacji zebrań wiejskich,
 - g) organizacji spotkań lokalnych organizacji pozarządowych działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych
 - h) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami Gminy Łomża,
 - i) promocji wsi i Gminy Łomża.
3. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

Rozdział I

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich i ich najem

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Łomża.
2. Opłaty za najem świetlicy stanowią dochód Gminy Łomża.
3. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Łomża.
4. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy (Sołtysa) lub innej osoby wskazanej przez Wójta Gminy Łomża.
5. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - a) współpraca z Urzędem Gminy Łomża w zakresie utrzymania obiektu świetlicy we właściwym stanie technicznym;
 - b) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,
 - c) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
 - d) udostępnianie obiektów mieszkańcom, zgodnie z harmonogramem na spotkania i zebrania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - e) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - f) dbanie o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda, nieczystości ciekłe),

g) ogrzewanie obiektu,

6. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym, sołectwom i stowarzyszeniom działającym na terenie danego sołectwa, na którym znajduje się poszczególna świetlica.

7. Odstępuje się od pobierania opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Łomża, Radę Gminy Łomża, Sołtysa właściwego sołectwa, Radę Sołecką właściwego sołectwa;
- 2) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych, rady szkoły, rady parafialnej oraz zebrania i spotkania Koła Gospodyń Wiejskich;
- 3) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolnym z terenu Gminy Łomża;
- 4) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Seniora;
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców Gminy Łomża.

8. W przypadku sporów dotyczących możliwości najmu świetlicy, sprawę rozstrzyga Wójt Gminy Łomża po zaciągnięciu opinii opiekuna świetlicy (sołtysa).

9. Rezerwacja nieruchomości gminnej dokonywana jest przez korzystającego w formie pisemnego wniosku złożonego w Urzędzie Gminy Łomża stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10. Stawki odpłatności za nieruchomości gminnej określa cennik, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

11. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu i uiszczenia opłaty stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

12. Za najem pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości równowartości kwoty najmu. Kaucja zwracana jest po zakończeniu wynajmu i sporządzeniu protokołu odbioru oraz ewentualnego usunięcia usterek. Usterki należy usunąć w ciągu 48 godzin po otrzymaniu protokołu. W przypadku nie usunięcia wskazanych usterek kaucja pomniejszana jest o koszt ich usunięcia.

13. Wszystkie zmiany, ulepszenia i adaptacje wynajętego lokalu wymagają uprzedniej zgody Wynajmującego.

14. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń świetlicy i jej wyposażenia, powstałych w wyniku niewłaściwego ich użytkowania przez Najemcę oraz osób znajdujących się w świetlicy.

15. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż.

16. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie świetlicy w trakcie najmu do dyspozycji osobom trzecim (podnajem), a także użytkowania jej niezgodnie z umową najmu.

17. Najemca zobowiązany jest zachować ład i porządek w najmowanej świetlicy, jak też na całym terenie należącym do Wynajmującego.

18. Najemca ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

19. O pierwszeństwie w najmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

20. Wynajmujący świetlicę nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

21. W obiektach świetlic wiejskich zabrania się:

- a) palenia papierosów;
- b) spożywania środków odurzających;
- c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiektach świetlic;
- d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

Imię i nazwisko/nazwa

.....

miejsowość, data

.....

adres

.....

tel. kontaktowy

.....

PESEL

.....

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 246/22
Wójta Gminy Łomża
z dnia 31 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Łomża

WNIOSEK

Wnoszę o wynajem świetlicy wiejskiej w oraz wynajęcie jej wyposażenia od dnia od godz. do dnia do godz. w celu zorganizowania

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wyposażenia wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Łomża.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.
7. Zapoznałem/am się z regulaminem wynajmu świetlicy.

.....
podpis/pieczęć wnioskodawcy

Uwagi opiekuna świetlicy:

.....

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łomża z siedzibą w Łomży przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a,
reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a.

Panią/emzam.....

PESEL....., zwaną/zwanym

w dalszej części umowy: „Najemcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską, o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Gminy Łomża, zwaną dalej: „lokałem”.

2. Lokal będący przedmiotem najmu przeznaczony jest na organizację

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia, godz. ... : ..., do dnia, godz. ... : ...

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za najem w wysokościzł brutto (słownie: złotych:).

2. Najemca jest zobowiązany uiścić opłatę za najem na konto Urzędu Gminy Łomża **Nr 88 8757 0001 1717 2000 0010** Bank Spółdzielczy w Łomży nie później niż ... dzień przed terminem najmu świetlicy.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić celu najmu.

3. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

4. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb poprzez np. dekorację wnętrza, zainstalowanie własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na swój koszt. Zakazane jest używanie w tym celu gwoździ, taśmy klejącej itp. mogących spowodować uszkodzenie lokalu bądź jego wyposażenia.

5. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.

6. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających oraz wyposażenie lokalu.

7. Najemca odpowiedzialny jest przez czas trwania najmu za zimowe utrzymanie terenu wokół budynku świetlicy wiejskiej oraz dojeżdż komunikacyjnych.

8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.

9. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.

10. Obowiązkiem Najemcy jest niezwłoczne powiadomienie opiekuna świetlicy wiejskiej o awariach, uszkodzeniach, usterkach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca awarii do momentu przybycia opiekuna świetlicy.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jakim istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić w terminie i czasie wskazanym w niniejszej umowie.
3. W wypadku najmu na godziny zwrot lokalu powinien nastąpić w dniu zakończenia imprezy lub uroczystości albo za zgodą Wynajmującego w dniu następującym po dniu zakończenia imprezy lub uroczystości.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób uczestniczących w imprezie lub uroczystości, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
5. W przypadku powstania zniszczeń lub strat najemca jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

§ 7

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych od niego bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

§ 8

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzyganie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do sądu właściwego ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
Najemca Wynajmujący.

Najemca

Wynajmujący

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia

z przekazania świetlicy w.....
przez strony:

1. Strona przejmująca :

2. Strona przekazująca (Gmina Łomża): reprezentowany przez
..... - opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania świetlicy w jest umowa najmu z dnia nr
.....i umowa najmu wyposażenia z dnia nr
.....

Strony potwierdzają, że:

1. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia *:

.....
.....
.....

2. Stan techniczny wyposażenia bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia *:

.....
.....
.....

Biorący w użyczenie otrzymuje komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Biorącemu w użyczenie.

.....
Strona przejmująca

.....
Opiekun świetlicy

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Stronie przekazującej)

Strony dokonują zwrotu lokalu(światlicy)

Data:

Biorący w najem zwracakomplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie

Stron:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona przejmująca

.....

Opiekun światlicy

* Niepotrzebne skreślić