

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>				
1.	Nazwa oferenta			
2.	Nazwa oferowanego zadania			
<b>II. WYMAGANIA FORMALNE</b>		<b>DOTYCZY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym m konkursie ofert.			
2.	Oferta zakłada termin, realizacji zadania publicznego, zgodny z ogłoszeniem o konkursie.			
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
4.	Oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru.			
5.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione.			
6.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu, a zakres zadania jest zgodny z celami wskazanymi w ogłoszeniu			
7.	Oferta jest kompletna (posiada wypełnione wszystkie punkty formularza oferty .			
8.	Oferta posiada załączniki oryginalne, bądź prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
9.	Oferta zawiera podział zadań pomiędzy oferentami lub partnerami oraz sposób reprezentacji oferentów lub partnerów wobec Gminy.			
10.	Oferta zawiera minimalny wkład własny określony w Regulaminie.			
11.	Oferta zakłada pobieranie opłat, organizacja prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, prowadzona działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą.			
<b>III. UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>				

<b>IV. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>		
- oferta zawiera / nie zawiera braków formalnych* - oferta została / nie została zakwalifikowana do II etapu*		
<b>V. PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW DO OPINIOWANIA OFERT KOMISJI KONKURSOWEJ</b>		
Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Data i podpis
1.		
2.		
3.		

\* niepotrzebne skreślić