

**ZARZĄDZENIE NR 391/23**  
**WÓJTA GMINY ŁOMŻA**

z dnia 10 października 2023 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadaniu „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 13 000 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łomża i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 53, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadaniu „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 13 000 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Łomża i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Anna Lachowska - Przewodniczący Komisji,
2. Cezary Zborowski - członek Komisji,
3. Paulina Pietrzak - członek komisji,
4. Łukasz Kuliś - członek komisji

**§ 2.**

Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Po zakończeniu pracy komisja się rozwiązuje.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

**Piotr Klys**

---

### **Regulamin pracy komisji przetargowej**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 391/23 Wójta Gminy Łomża z dnia 10 października 2023 r. i w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
  2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem upływu terminu składania ofert, a kończy z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  4. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
  5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub członek komisji wyznaczony przez Wójta Gminy.
  6. Każda osoba wchodząca w skład Komisji zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tzn: „Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
    - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
    - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwo, lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym; że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
  7. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 następuje zgodnie z art. 56 ust. 5 Ustawy pzp.
  8. Czynności podjęte w postępowaniu przez osobę wchodzącą w skład Komisji, po powzięciu przez nią wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 6, powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
  9. Oświadczenie Komisji, o którym mowa w ust. 6, stanowi integralną część dokumentacji postępowania.
  10. Komisja dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:
    - 1) ocenia spełnianie stawianych wykonawcom warunków formalno-prawnych (podmiotowych/ przedmiotowych środków dowodowych);
    - 2) wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych Ustawa pzp;
    - 3) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawa pzp.;
    - 4) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
    - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
    - 6) przyjmuje i dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej (np.odwołanie) oraz przygotowuje stanowisko w tej sprawie.
-

11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. unieważnienie postępowania) Komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania. Pisemne unieważnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

12. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) odebranie od członków Komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 Regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Do zadań członków Komisji należy ocena wszystkich ofert tj. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i ocena ofert.

14. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z pracami Komisji w ramach obowiązków służbowych.

15. Ilekroć w Regulaminie jakakolwiek czynność została pominięta lub nie napisana, a wynika ona z przepisów Ustawy pzp, należy bezwzględnie stosować przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

---