

**UCHWAŁA NR XI/105/25
RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 27 czerwca 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
Gminy Łomża**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Arkadiusz Józef Dmochowski

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Łomża (dalej: Wójt) w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczą — doradcą Wójta w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łomża na lata 2024-2034 (dalej: GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Łomża, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy procesu rewitalizacji.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw, rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Łomża.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy Łomża i zarządzeń Wójta związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Łomża powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie więcej niż 13 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 3 mieszkańców z obszaru rewitalizacji Gminy Łomża, niebędących członkami stowarzyszeń lub niepracujących w Urzędzie Gminy Łomża oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Łomża;
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą;
- 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli innych mieszkańców gminy niż mieszkańcy obszarów rewitalizacji;
- 5) nie więcej niż jeden przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
- 6) nie więcej niż 1 przedstawicieli wskazany przez Radę Gminy Łomża.

3. Dodatkowo Wójt powołuje w skład Komitetu Rewitalizacji nie mniej niż 2 przedstawicieli Wydziałów Urzędu Gminy Łomża lub jednostek organizacyjnych podległych samorządowi odpowiedzialnych za wykonanie zadań związanych z rewitalizacją.

4. Każda osoba reprezentuje tylko jedną z grup, określonych w ust. 2 i 3.

5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Informacja o naborze członków do Komitetu będzie umieszczona przez Wójta na stronie internetowej Gminy Łomża w zakładce: „Gminny Program Rewitalizacji” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Informacja o naborze zawiera co najmniej:

- 1) termin naboru - nie krótszy niż 10 dni;
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji;
- 3) wzór deklaracji.

7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji GPR, której ostatnim etapem jest zaopiniowanie Raportu końcowego z realizacji GPR.

8. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie będą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata z poszczególnych grup określonych w ust. 2, bądź ich niedostatecznej liczby, procedura naboru ograniczona do danych grup zostanie przeprowadzona ponownie. Jeżeli w wyniku drugiego naboru nie zostanie wyłoniona dostateczna liczba kandydatów Wójt powołuje Komitet w składzie wynikającym z przeprowadzonych naborów.

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) Wójt zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu. Wybór ten zostanie dokonany w sposób dobrowolnego uzgodnienia kandydata danej grupy do Komitetu lub poprzez głosowanie nad wyborem przedstawiciela danej grupy. W głosowaniu nad wyłonieniem przedstawiciela danej grupy uczestniczą tylko osoby wchodzące w skład danej grupy. W przypadku, jeśli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, o członkostwie w Komitecie decyduje Wójt. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół wraz z listą uczestników.
- 2) zasady i tryb głosowania określi Wójt w drodze zarządzenia.

10. W trakcie kadencji Komitetu Wójt może odwołać obecnego członka Komitetu lub, z zastrzeżeniem ust. 2, powołać nowego:

- 1) z inicjatywy mieszkańców;
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu;
- 3) z inicjatywy własnej członka Komitetu, przy czym odwołanie członka następuje, w szczególności w przypadku, gdy utracił on funkcję w środowiskach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie której został powołany do składu Komitetu lub w razie nie uczestniczenia w pracach Komitetu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek składany przez członków Komitetu reprezentujących 2/3 składu Komitetu.

12. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi.

13. Zainteresowani mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację Wójtowi. Wójt powołuje nowego członka Komitetu, o ile są wolne miejsca w stosownej grupie określonej w § 1 ust. 2.

14. Kandydat do Komitetu przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Komitecie wymaga przetwarzania przez Gminę Łomża danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie oraz na publikacji wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powyższe przetwarzanie danych osobowych podpisują Kandydaci wskazani w § 3 ust. 3, a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Co do pozostałych Kandydatów oświadczenie o wyrażeniu zgody na w/w przetwarzanie danych osobowych stanowi obligatoryjny element deklaracji przystąpienia do Komitetu, o której mowa w ust. 5.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt.

2. Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy wymaganej obecności co najmniej 50% członków Komitetu.

§ 5. 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad w porozumieniu z Wójtem;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6. 1. Posiedzenia odbywają się z udziałem Wójta, według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu i porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków Komitetu w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

5. Za podstawowy sposób komunikacji przyjmuje się spotkania i korespondencję za pomocą poczty elektronicznej, nie wykluczając innych sposobów.

6. Komitet może także uzgadniać swoje stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% składu Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

7. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Gminy Łomża lub jednostek mu podległych nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

§ 7. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Obsługę Komitetu zapewnia wskazany przez Wójta Wydział Urzędu Gminy Łomża lub powołany w tym celu zespół zadaniowy. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

DEKLARACJA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY ŁOMŻA

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji Gminy Łomża

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres i dane kontaktowe wraz z nr telefonu i adresem e-mail

.....
Reprezentowana grupa zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały nr ... Rady Gminy Łomża z dnia ... maja 2025 r.

.....
miejsowość, data i podpis

Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej instytucję lub organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
miejsowość, data i podpis

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich, powyżej podanych, danych osobowych, w tym podania do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z prawami i działalnością Komitetu przez Gminę Łomża - Urząd Gminy Łomża na cele udziału w Komitecie Rewitalizacji. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

.....
miejsowość, data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża.

II. Inspektor Ochrony Danych

Piotr Drozdowski, Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża, e-mail: iod@gminalomza.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.
2. Podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się:

(data, podpis).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych, w tym również numeru telefonu.

(data, podpis).....

**Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków Komitetu Rewitalizacji
powołanych przez Wójta Gminy jako przedstawicieli Urzędu Gminy Łomża i podległych jednostek
organizacyjnych**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Łomża moich danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu.

.....
miejscowość, data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

I. Administrator danych osobowych

Wójt Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża.

II. Inspektor Ochrony Danych

Piotr Drozdowski, Urząd Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a 18-400 Łomża, e-mail: iod@gminalomza.pl

III. Cele i podstawy przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.

2. Podstawą przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

IV. Okres przechowywania danych

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.

2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.

3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się:

(data, podpis).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych, w tym również numeru telefonu.

(data, podpis).....