

UCHWAŁA NR .....

RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami  
Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Program Współpracy Gminy Łomża  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 5) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 6) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 7) **podmiocie** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Łomża;
- 9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Łomża;
- 10) **wydziale merytorycznym** – rozumie się przez to Wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- 11) **jednostce organizacyjnej gminy** – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele Programu**

§ 2. 1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc efektywne i skuteczne działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Zasady współpracy opierają się o kompetencje jednostek samorządu terytorialnego wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz z innych ustaw, a także wynikają z zasad:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Władze gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podejmować będą działania, kładąc nacisk na:

- 1) działania wychowawcze;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia;
- 4) działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych;
- 5) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- 6) działania związane z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi będą odbywały się w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w „Ustawie”;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 wraz z późn. zm.) projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 „Ustawy” z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 wraz z późn. zm.) oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6. W roku 2012 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej - realizacja zadań obligatoryjnych):
  - ) wspieranie wydawania gorących posiłków dla osób potrzebujących,
  - a) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Strategii Integracji i Rozwiązywania problemów Społecznych w Gminie Łomża na lata 2007-2017,
  - b) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych,
  - c) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
- 2) kultury fizycznej i sportu:
  - a) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu,
  - b) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - c) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego.
- 3) profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
  - a) wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będzie realizowany program pierwszorzędowej profilaktyki uzależnień.
- 4) promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia:
  - a) powierzenie zabezpieczenia pomocy przedlekarskiej w trakcie gminnych imprez masowych.
- 5) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej:
  - a) wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym.

6) kultury i sztuki:

- a) powierzenie oprawy artystycznej imprez gminnych oraz reprezentowanie Gminy w przeglądach i konkursach artystycznych,
- b) wspieranie społecznych i lokalnych inicjatyw kulturalnych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program obejmuje współpracę Gminy Łomża z organizacjami pozarządowymi i innymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy działającymi na rzecz Gminy Łomża i jej mieszkańców w roku 2012.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Cele zawarte w Programie będą realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 10) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu Organizacji Pozarządowych i innych Podmiotów na stronach internetowych Urzędu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 9. 1. Gmina Łomża współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2012 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na 2012 rok.

2. Kryteria postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu gminy określa Uchwała Nr VIII/35/97 Rady Gminy Łomża z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.

3. Zlecanie zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji oraz wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

4. Gmina Łomża może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

5. Tryb zlecania do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Realizacją Programu Współpracy Gminy Łomża z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2012 rok zajmuje się Referat Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska pod nadzorem kierownika Referatu.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2011 Wójt przedstawi Radzie Gminy Łomża najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2012 r.

4. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie przedstawione również Zespołowi Konsultacyjnemu oraz wszystkim Organizacjom Pozarządowym i innym Podmiotom na corocznym spotkaniu.

5. Realizacja Programu Współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

6. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu Współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 11. 1. Program jest tworzony w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska Gminy Łomża na bazie projektu Programu konsultowanego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Łomża, a następnie zatwierdzany przez Radę Gminy Łomża do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

2. Projekt Programu zamieszczany jest corocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łomża pod adresem [www. gminalomza.pl/bip](http://www.gminalomza.pl/bip) w zakładce „Organizacje pozarządowe”, a także dodatkowo przesyłany za pośrednictwem poczty do przedstawicieli jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, działających na rzecz Gminy Łomża.

3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łomża lub za pośrednictwem poczty lub poczty internetowej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. W ramach konsultacji będzie organizowane coroczne (wrzesień/październik) spotkanie, którego tematem będzie:

- 1) ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami w roku poprzednim;
- 2) konsultowanie projektu Programu Współpracy na kolejny rok;
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym.

5. Spotkania Zespołu Konsultacyjnego odbywać się będą w miarę potrzeb.

6. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Łomża, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie



odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd Gminy.

## ROZDZIAŁ XII

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o pomocy społecznej w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 13. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz z ustawy o pomocy społecznej.

2. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta Gminy.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- 3) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów;
- 4) aktualny statut.

§ 14. 1. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Zespół Konsultacyjny powołany przez Wójta Gminy.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Zespół Konsultacyjny kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) merytoryczną wartością złożonej oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
- 2) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy;
- 3) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
- 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta (warunki lokalowe, kwalifikacje, kadry);

- 5) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania;
- 6) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 7) możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.

4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie merytoryczne Referaty Urzędu, lub właściwą jednostkę organizacyjną Gminy przy współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 15. 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.

4. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Organizacje Pozarządowe lub Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.1 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecania zadania publicznego w drodze konkursu ofert.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w trybie otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 17. 1. Rada Gminy Łomża wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;

- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) ustalania składu Zespołu Konsultacyjnego;
- 5) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

### 3. Referat Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami;
- 2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami;
- 3) koordynowania i promocji Programu współpracy;
- 4) przygotowania co roku projektu Programu współpracy;
- 5) zbieranie danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonego na stronie internetowej Urzędu;
- 6) pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych;
- 7) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 8) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
- 9) organizowania prac Zespołu Konsultacyjnego, opiniującego oferty w otwartych konkursach ofert, publikację wyników konkursu;
- 10) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.

### 4. Referaty merytoryczne Urzędu oraz jednostka organizacyjna Gminy w zakresie:

- 1) przygotowania regulaminów konkursowych;
- 2) podpisywania umów o dotacje;
- 3) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

### 5. Referat Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

#### § 18. 1. Wójt Gminy powołuje Zespół Konsultacyjny w skład, którego wchodzi:

- 1) 2 radnych Gminy Łomża, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Gminy;
- 2) 3 przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i innych podmiotów wskazanych przez organizacje i podmioty na corocznym spotkaniu;
- 3) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Łomża;

- 4) pracownik Urzędu odpowiedniego referatu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej Gminy;
- 4) pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

2. Zespół Konsultacyjny może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Zespół wybiera spośród swego składu przewodniczącego.

4. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

5. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:

- 1) opiniowanie ofert w otwartych konkursach ofert;
- 2) doradztwo i inicjowanie nowych form partnerskiej współpracy;
- 3) ocena realizacji Programu Współpracy w roku poprzednim;
- 4) opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych;
- 5) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

6. Członek Zespołu Konsultacyjnego będący członkiem organizacji, której oferta jest rozpatrywana, nie może brać udziału w pracach Zespołu dotyczących opiniowania oferty tej organizacji. W razie zaistnienia takiej sytuacji zostaje on automatycznie wyłączony z prac Zespołu.