

ZARZĄDZENIE NR 66/11

WÓJTA GMINY ŁOMŻA

z dnia 23 grudnia 2011 r.

w sprawie sposobu wykonania uchwał podjętych na XIII sesji Rady Gminy Łomża.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn.zm) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy podjętych na XIII Sesji Rady Gminy z dnia 20 grudnia 2011 r. określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 do 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Jacek Albin Nowakowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 66/11
Wójta Gminy Łomża
z dnia 23 grudnia 2011 r.

HARMONOGRAM
REALIZACJI UCHWAŁY RADY GMINY ŁOMŻA NR XIII/68/11
z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego obejmującego złoża kruszywa naturalnego we wsi Boguszyce, gmina Łomża

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Odstąpienie od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla określonego w treści uchwały obszaru.	Przekazanie uchwały Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska i prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z treścią uchwały.	Z dniem podjęcia	Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska.	Wójt Gminy.

Opracował: Artur Marek

Przyjął do realizacji: Tomasz Walczuk

Z a t w i e r d z i ł:

Wójt

Jacek Albin Nowakowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 66/11
Wójta Gminy Łomża
z dnia 23 grudnia 2011 r.

HARMONOGRAM
REALIZACJI UCHWAŁY RADY GMINY ŁOMŻA NR XIII/69/11
z dnia 20 grudnia 2011 r.
w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Ustalenie wzorów formularzy.	Przekazanie uchwały referatowi finansowemu i stosowanie formularzy. Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej.	14 dni od daty ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.	Skarbnik Gminy.	Wójt Gminy

Opracował: Artur Marek

Przyjął do realizacji: Zofia Brokowska

Z a t w i e r d z i ł:

Wójt

Jacek Albin Nowakowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 66/11
Wójta Gminy Łomża
z dnia 23 grudnia 2011 r.

HARMONOGRAM
REALIZACJI UCHWAŁY RADY GMINY ŁOMŻA NR XIII/70/11
z dnia 20 grudnia 2011 r.
w sprawie ustalenia planu pracy Rady Gminy Łomża na 2012 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Organizowanie posiedzeń o określonej tematyce w określonym czasie.	Zwoływanie i odbywanie posiedzeń o określonej tematyce w określonym czasie.	Rok 2012.	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy i kadr.	Wójt Gminy

Opracował: Artur Marek

Z a t w i e r d z i ł:

Przyjął do realizacji: Dorota Pazik

Wójt

Jacek Albin Nowakowski

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 66/11
Wójta Gminy Łomża
z dnia 23 grudnia 2011 r.

HARMONOGRAM
REALIZACJI UCHWAŁY RADY GMINY ŁOMŻA NR XIII/71/11
z dnia 20 grudnia 2011 r.
w sprawie ustalenia planów pracy Komisji Rady Gminy Łomża na 2012 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Organizowanie posiedzeń o określonej tematyce w określonym czasie.	Zwoływanie i odbywanie posiedzeń o określonej tematyce w określonym czasie.	Rok 2012.	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy i Kadr	Wójt Gminy

Opracował: Artur Marek

Zatwierdził:

Przyjął do realizacji: Dorota Pazik

Wójt

Jacek Albin Nowakowski

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 66/11
Wójta Gminy Łomża
z dnia 23 grudnia 2011 r.

HARMONOGRAM
REALIZACJI UCHWAŁY RADY GMINY ŁOMŻA NR XIII/72/11
z dnia 23 grudnia 2011 r.
w sprawie ustalenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Łomża na 2012 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Organizowanie posiedzeń o określonej tematyce w określonym czasie.	Zwoływanie i odbywanie posiedzeń o określonej tematyce w określonym czasie.	Rok 2012	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy i Kadr.	Wójt Gminy

Opracował: Artur Marek

Z a t w i e r d z i ł:

Przyjął do realizacji: Dorota Pazik

Wójt

Jacek Albin Nowakowski