

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na usługi realizacji zadania pn.:

„OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY ŁOMŻA W ROKU 2014”

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w *sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w *sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. *O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Łomża
Jacek Albin Nowakowski

Przetarg opublikowano:

ogłoszenie zamieszczono na portalu UZP www.portal.uzp.gov.pl w dniu 26 listopada 2013 r.
ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łomży w dniu 26 listopada 2013 r.
ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy: www.gminalomza.pl/bip
w dniu 26 listopada 2013 r.

Łomża 26 listopada 2013 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający: Gmina Łomża

reprezentowana przez

Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy Łomża

Adres Urzędu Gminy: ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel. 086-216 52 63, fax 086-216 52 64, województwo podlaskie, powiat łomżyński, NIP – 718 – 12 – 68 – 329

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- p. Krystyna Lipińska – tel. 086 473 73 29 lub 509 069 487 e-mail: klipinska@gminalomza.pl – w sprawach formalno – prawnych dotyczących przetargu,
- p. Tomasz Walczuk – tel. 086 473 73 39 lub 786 021 074 e-mail: twalczuk@gminalomza.pl – w sprawach merytorycznych.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faxem**. Zamawiający dopuszcza kontakt e-mailem.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
3. Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń, zapytań bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych 8.00 do 14.00.
4. Zamawiający niezwłocznie – jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu **nie później niż do końca dnia 01 grudnia 2013 r.**, to jest dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego termin składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.gminalomza.pl/bip/przetargi.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
8. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej jw. oraz przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **dopuszcza** możliwość **udzielenia zamówień uzupełniających** zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
14. **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO i poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: **71.41.00.00-5**

2. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.),
- 2.2. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)

2.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164 poz. 1588),

2.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz.1589).

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o których mowa w art. 4 ust 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.) wraz z ewentualnymi projektami decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje, przy czym oferta dotyczyć ma ceny przygotowania **jednej sztuki** projektu decyzji według podziału opisanego w punkcie 3.2 niniejszego działu.

3.2. Według szacowanej ilości, Zamawiający przewiduje konieczność przygotowania ok. **200 sztuk** projektów decyzji:

- a) około **150 sztuk** projektów decyzji **o warunkach zabudowy, w tym;**
 - ok. 130 sztuk projektów decyzji poprzedzonych analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - ok. 20 szt. projektów decyzji nie wymagających przeprowadzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
- b) około **30 sztuk** projektów decyzji **o lokalizacji inwestycji celu publicznego,**
- c) około **20 sztuk** projektów **decyzji zmieniających** wcześniej wydane decyzje.

3.3. Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Wójta Gminy Łomża do dnia 31 grudnia 2014 r. oraz potrzeb Zamawiającego.

3.4. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest:

- a) opracowanie:
 - projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi (art. 50 ust. 4 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (art. 53 ust. 3 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
 - projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (art. 60 ust. 4 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (art. 53 ust. 3 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz niezbędnymi analizami i wynikami tych analiz, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164 poz. 1588) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz.1589) wraz z załącznikiem graficznym do projektu decyzji, analizy i wyników analizy – **po przeprowadzeniu wizji w terenie**, sporządzając dokumentację fotograficzną, którą na żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić Zamawiającemu,
 - projektu decyzji zmieniającej wcześniej wydane decyzje.
- b) współpraca z Urzędem Gminy Łomża w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji, dla których sporządzany jest projekt objęty zamówieniem, do momentu, gdy staną się one decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
- c) opracowanie projektów decyzji będących przedmiotem zamówienia przygotowanych na podstawie wniosków, które wpłyną do Wójta Gminy Łomża do dnia 31 grudnia 2014 r. oraz uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących opracowanych projektów decyzji, mimo że termin zakończenia postępowania ostateczną decyzją upłynie po 31 grudnia 2014 r.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia **01 stycznia 2014 r.** do dnia **31 grudnia 2014 r.** Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie ze względu na ustalenia zawarte w punkcie 3.4 c dział III niniejszej SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

2.1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca udowodni, że posiada uprawnienia do sporządzania projektów decyzji objętych zamówieniem.

2.2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje fakt **opracowania projektów decyzji będących przedmiotem zamówienia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności lub wykonywania zleceń jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, wykazał się przygotowaniem przez siebie lub osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi on dysponuje, co najmniej **100 decyzji o warunkach zabudowy** i co najmniej **30 decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego**,

2.3. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca udowodni, że dysponuje co najmniej jedną osobą wpisaną na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów.

2.4. W celu wykazania spełnienia warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

- a) Ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

Wykonawca, który **nie udokumentuje** spełniania wymienionych warunków zostanie **wykluczony** z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

1.2. **Oświadczenie** – zgodnie z art. 44 ustawy Pzp – o **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,

1.3. **Oświadczenie** wykonawcy, że **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

1.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **posiada uprawnienia** do wykonywania określonej działalności i czynności należy dołączyć:

- a) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- b) Aktualny **odpis** z właściwego **rejestru** albo aktualne **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi złożyć każdy podmiot,
- d) Aktualne **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi złożyć każdy podmiot.

Powyższe dokumenty składa wraz z ofertą tylko Wykonawca będący **osobą prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**.

Wykonawca będący **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** w.w. **dokumentów nie składa** wraz z ofertą.

1.5. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1.5.1. Wykaz wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności lub wykonywania zleceń jest krótszy, w tym okresie, projektów decyzji stanowiących przedmiot zamówienia, w zakresie której lub których było:

- a. co najmniej 50 decyzji o warunkach zabudowy,
- b. co najmniej 20 decyzji celu publicznego.

co potwierdzą odpowiednimi dokumentami stwierdzającymi ich należyte wykonanie,

Wykaz powinien zawierać:

- a. nazwę i adres zamawiającego,
- b. przedmiot zamówienia,
- c. termin ich opracowania.

z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

1.5.2. **Oświadczenie** o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć **podwykonawcy** wraz z określeniem **zakresu rzeczowego** i procentowego udziału **finansowego** w realizacji zadania **lub oświadczenie**, że Wykonawca **wykona** zamówienie **samodzielnie** bez zlecenia jakichkolwiek czynności

podwykonawcy (załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

1.6. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Imienny **wykaz kadry** wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych tych osób i ich funkcji w trakcie realizacji zamówienia – według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. **Oświadczenie** o dysponowaniu **personalem** do wykonania projektów decyzji (załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

1.7. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów.

1.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

1.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do oferty:

- a) **pełnomocnictwo** udzielone **jednemu** z partnerów **przez pozostałych** wykonawców **do reprezentowania** ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) **wykaz** wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie,
- c) **oświadczenie** wykonawców **o solidarnej odpowiedzialności** za wykonanie zamówienia.

1.8.2. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać, że:

każdy z osobna :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

natomiast **wspólnie** muszą wykazać, że:

- c) posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
- d) dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia.

przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać, że:

- e) posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

1.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1.9.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

1.9.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Wszystkie dokumenty złożone w wersji nieoryginalnej (**kserokopie**) należy **potwierdzić** „za zgodność z oryginałem” przez **upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – na każdej stronie dokumentu** – lub w sposób określony w art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Wskazane jest, aby wszystkie **dokumenty** złożyć w **w.w. kolejności**.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia wadium przez oferentów.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

<p style="text-align: right;">Wójt Gminy Łomża 18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1A</p> <p style="text-align: center;">„OFERTA – Przetarg na: „OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY ŁOMŻA W ROKU 2014” <u>nie otwierać przed 05 grudnia 2013 r. godz. 10¹⁵</u></p> <p style="text-align: right;">nazwa i adres składającego ofertę</p>
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
5. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
6. Wszelkie **poprawki** mogą być wprowadzone jedynie poprzez **skreślenie** błędnego tekstu i **zastąpienie** go treścią właściwą oraz **muszą** być **podpisane** przez osobę uprawnioną,
7. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę **muszą** być podpisane przez osobę uprawnioną,
8. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować,
10. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający dekompletację dokumentów oferty,
11. Wykonawca może dokonać **zmiany** w ofercie **już złożonej** tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
12. Ofertę można **wyciągnąć** tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
13. **Wyciągnięcie** lub **zmiana oferty** mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie, lecz **z dopiskiem** na kopercie „ZMIANA OFERTY„ lub „WYCiągnięcie OFERTY „.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **05 grudnia 2013 r. godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, w pok. nr 4. (sekretariat).
2. Komisyjne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **05 grudnia 2013 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za opracowanie poszczególnych rodzajów decyzji.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena:

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. nr 97, poz. 1050) – *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.*

Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

2. Cena ofertowa

Cena ofertowa wymieniona w ofercie dotyczy opracowania jednej sztuki decyzji z uwzględnieniem podziału na ich rodzaje, opisanego w dziale III pkt 3.4 SIWZ. Nie ujęcie jakiegokolwiek czynności w cenie ofertowej nie będzie upoważniało Wykonawcy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia.

W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena zawiera również wszelkie należności związane z zapłatą składek ubezpieczeniowych opłacanych zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

3. Wartość oferty

Ostateczna wartość zamówienia będzie ustalona na podstawie ilości faktycznie opracowanych projektów decyzji, z uwzględnieniem specyfiki rodzajowej opisanej w SIWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert.

- 1.1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli spełniają warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 1.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (na podstawie art. 88 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 1.5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez Zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
- 1.6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
- 1.7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0 – 100,

gdzie: 100% = 100 pkt.

- 1.8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium: Cena – waga **100 %**

- 1.9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne,

przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.10. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:

Kryterium: Cena wykonania zamówienia

Wzór: $C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

1.11. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1.12. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryterium – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Wybór oferty.

2.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie szacunkowej (wstępnej) wartości zamówienia, określonej w ofercie i SIWZ, ustalonej w oparciu o szacunkową ilość projektów decyzji do przygotowania i stałych niezmiennych cen jednostkowych.

2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie sprawdzania stwierdzi, że:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

2.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy – składając oferty dodatkowe – nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w dziale VI SIWZ.
- 2. Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni, jeśli zostanie przesłane listem poleconym.
- 3. Umowa może być zawarta przed upływem tych terminów, jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta.
- 4. Jeśli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ogólnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne oraz zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów osób przygotowujących projekty decyzji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawierają ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. W razie nienależytego wykonania usług lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokrycia kosztów nienależytego wykonania zamówienia – zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-3 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 9 lutego 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Doświadczenie Wykonawcy – wykaz robót
5. Oświadczenie o dysponowaniu personelem i podwykonawcach
6. Wykaz kadry
7. Ogólne postanowienia umowy

(pieczęć Wykonawcy)	OFERTA
---------------------	---------------

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres

.....

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego:**Gmina Łomża reprezentowana przez Jacka Albina Nowakowskiego – Wójta Gminy Łomża**

Adres Urzędu Gminy: ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a, 18-400 Łomża, tel.(086) 2165263, fax (086) 2165264 województwo podlaskie, powiat łomżyński

3. Przystępując do przetargu nieograniczonego na:**OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I
LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY ŁOMŻA W ROKU 2014**Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

- Wykonanie zamówienia za kwotę zł brutto, w tym podatek VAT % w wysokości..... (słownie:.....) złotych – ustaloną w pkt 6, z zastosowaniem jednostkowych cen ofertowych określonych w pkt 2, 3, 4 i 5.
- Wykonanie 1 sztuki projektu decyzji o warunkach zabudowy poprzedzonych analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy za cenę brutto (słownie:) złotych, w tym podatek VAT % w wysokości.....
- Wykonanie 1 sztuki projektu decyzji o warunkach zabudowy nie wymagających przeprowadzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy za cenę brutto (słownie:) złotych, w tym podatek VAT % w wysokości.....
- Wykonanie 1 sztuki projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy za cenę brutto (słownie:) złotych, w tym podatek VAT % w wysokości.....
- Wykonanie 1 sztuki projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o lokalizacji celu publicznego za cenę brutto (słownie:) złotych, w tym podatek VAT % w wysokości.....
- Wykonanie zamówienia w ilościach określonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem zaoferowanych niezmiennych w ciągu roku cen jednostkowych, wymienionych w punkcie 2, 3, 4 i 5. Ustala się następującą wartość oferty:

L.p.	Rodzaj projektu decyzji	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1	Projekt decyzji o warunkach zabudowy poprzedzony analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad	130		

	zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy			
2	Projekt decyzji o warunkach zabudowy niewymagających przeprowadzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy	20		
3	Projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy	30		
4	Projekt decyzji zmieniającej	20		
5	Razem	200		

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. w pełni akceptujemy ogólne postanowienia umowy,
3. znane są nam warunki terenu, którego opracowanie dotyczy,
4. uzyskaliśmy niezbędne informacje dotyczące ryzyka trudności oraz o wszelkich innych okolicznościach, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
6. nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ,
7. uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania :

.....

5. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....

6. Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

..... dnia __ __ 2013 roku

* niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY ŁOMŻA W ROKU 2014” oświadczam, że **spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), to jest:

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania zamówienia objętych przetargiem,**
- 2. posiadam wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót objętych przetargiem,**
- 3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować w pełni zamówienie.**

....., *dnia*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY ŁOMŻA W ROKU 2014” na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami

....., *dnia*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT
----------------------------	-------------------------------

L.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Przedmiot zamówienia		Termin opracowania
		Ilość opracowanych projektów decyzji o warunkach zabudowy	Ilość opracowanych projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	
1	2	3	4	5
1				
2				
(...)				

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia ____ 2013 roku _____

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE
---------------------	---------------------

O DYSPONOWANIU PERSONELEM I PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam – w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „OPRACOWYWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY ŁOMŻA W ROKU 2014”, że:

1. **Dysponuję pracownikami** posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zamówienia,
2. **Dysponuję sprzętem** niezbędnym do realizacji zamówienia,
3. **Zamówienie wykonam w całości samodzielnie** bez zlecania jakichkolwiek czynności podwykonawcy*.
4. **Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawcy**

.....,
(nazwa i adres podwykonawcy)

który będzie uczestniczył w realizacji następujących robót:

.....
.....
(wymienić rodzaj i ilość robót, które będzie wykonywał podwykonawca)

co stanowi % wartości zadania *.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ OSÓB
----------------------------	-------------------

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje	Podstawa dysponowania (Pracownik własny/ udostępniony)
1	2	3	4	5

W załączeniu

- 1) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeśli Wykonawca będzie dysponował pracownikami udostępnionymi.

_____ dnia __ __ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA NR /....

W dniu w Łomży pomiędzy Gminą Łomża, NIP 718-12-68-329, REGON 450669944 – reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Łomża – Jacka Albina Nowakowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łomża – Zofii Brokowskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

....., adres:, NIP:, Regon
którego reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) Opracowanie projektów decyzji:

- a) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi (art. 50 ust. 4 ww. ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*) oraz analizie stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (art. 53 ust. 3 ww. ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*),
- b) o ustaleniu warunków zabudowy (art. 60 ust. 4 ww. ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*) wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (art. 53 ust. 3 ww. ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*) oraz niezbędnymi analizami i wynikami tych analiz, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1588) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. Nr 164 poz. 1589) wraz z załącznikiem graficznym do projektu decyzji, analizy i wyników analizy – **po przeprowadzeniu wizji w terenie**, potwierdzonej dokumentacją fotograficzną, którą na żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić Zamawiającemu,
- c) zmieniającej wcześniej wydane decyzje.

2) uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji, dla których sporządzany jest projekt objęty zamówieniem, do momentu, gdy staną się one decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

3) opracowanie projektów decyzji będących przedmiotem zamówienia przygotowanych na podstawie wniosku, które wpłyną do Wójta Gminy Łomża do dnia 31 grudnia 2014 r. oraz uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących opracowanych projektów decyzji, mimo że termin zakończenia postępowania ostateczną decyzją upłynie po 31 grudnia 2014 r.

2. Przygotowanie opracowań określonych w ust. 1 powierza się P., posiadającemu uprawnienia oraz aktualny wpis na listę członków Izby Urbanistów/Architektów w

3. Wstępnie określony przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie 150 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy (w tym 130 sztuk projektów decyzji poprzedzonych analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz 20 sztuk projektów decyzji niewymagających przeprowadzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu), 30 sztuk projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz 20 sztuk projektów decyzji zmieniających decyzje o warunkach zabudowy lub decyzje celu publicznego.

4. Zakres określony w ust. 5 może ulec zmianie i wynikać będzie z aktualnych potrzeb zamawiającego oraz posiadanych środków finansowych.

§ 2

1. Ustala się realizację umowy w terminie od 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 3

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wnioski do opracowania projektów decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 w miarę wpływania spraw do Wójta Gminy Łomża.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy akta spraw zawierające następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię wniosku inwestora wraz z załącznikami złożonymi przez wnioskodawcę,
 - 2) kopię mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopię mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000.
3. Przekazanie wniosków i projektów decyzji będzie następować za pokwitowaniem.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) sporządzić projekt decyzji o warunkach zabudowy w terminie do dwóch tygodni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku z kompletem dokumentów, określonym w § 3 ust. 2.
 - 2) sporządzić projekt decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania wniosku z kompletem dokumentów, określonym w § 3 ust. 2.
2. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi Zamawiającemu w celu uzupełnienia, w ciągu czternastu dni od otrzymania wniosku.
3. Projekty decyzji niekompletne podlegają zwrotowi Wykonawcy w celu uzupełnienia, w ciągu siedmiu dni od otrzymania projektu decyzji.
4. W przypadku wadliwego przygotowania projektu decyzji, Wykonawca będzie zobowiązany poprawić projekt decyzji bez dodatkowych kosztów w ciągu siedmiu dni od daty zwrotu wadliwego projektu.
5. Wykonawca wykona niezbędną wizję w terenie, sporządzając dokumentację fotograficzną terenu, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Dokumentacja fotograficzna będzie stanowić własność Wykonawcy, jednak jest on zobowiązany do udostępnienia jej Zamawiającemu na jego wniosek.
6. Wykonawca wykona analizę obszaru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu.
7. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Wykonawcy dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 poniesie Zamawiający.
8. Koszty związane z przygotowaniem opracowań, o których mowa w § 1 ust. 1 i dostarczeniem ich do Zamawiającego poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wpłynięcia odwołania od wydanych przez Wójta Gminy decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy do przygotowania uzasadnienia merytorycznego i prawnego dotyczącego wydanych decyzji uwzględniającego zasadność odwołania. Uzasadnienie to Wykonawca zobowiązany jest przygotować w ciągu trzech dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy odwołania. W przypadku konieczności wydania nowej decyzji, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu tej decyzji, za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego reprezentowania Zamawiającego przed organami odwoławczymi i sądami w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami obowiązującymi.

§ 5

1. Strony ustalają, że w przypadku opóźnień w przygotowaniu projektów decyzji, skutkujących ukaraniem Wójta Gminy Łomża karami finansowymi, powstałych z winy Wykonawcy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów co najmniej do wysokości zapłaconych kar.
2. Obciążenie Wykonawcy karami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w formie potrącenia kar z kwoty faktury wystawionej za wykonanie usługi będącej przedmiotem realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1.
3. Obciążenie karami nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w formie noty obciążeniowej.

§ 6

1. Zamówienie uważać się będzie za wykonane, po otrzymaniu od Wykonawcy opracowanych projektów decyzji wraz z analizami.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazywać projekt decyzji wraz z analizami w formie tekstowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. płycie CD) lub drogą e-mailową.

§ 7

1. Za opracowanie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy poprzedzonego analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:) złotych,
2. Za opracowanie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy nie wymagającego przeprowadzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: (słownie:.....) złotych.
3. Za opracowanie jednego projektu decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: (słownie:.....) złotych.
4. Za opracowanie jednego projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o lokalizacji celu publicznego ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: (słownie:.....) złotych.

§ 8

1. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w tym podatek VAT.
2. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po sporządzeniu i przekazaniu minimum 10 projektów decyzji.
3. Ostatnią fakturę Wykonawca zobowiązany jest wystawić najpóźniej do 31 grudnia 2014 r.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty w całości faktury za przedmiot umowy określony w ust. 2 jest jego kompletne i prawidłowe wykonanie.¹

lub § 8a

1. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty składek Ubezpieczeniowych, Funduszu Pracy naliczanych przez Zamawiającego, jako pracodawcę.
2. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie rachunków wystawionych przez Wykonawcę po sporządzeniu i przekazaniu minimum 10 projektów decyzji.
3. Ostatni rachunek Wykonawca zobowiązany jest wystawić najpóźniej do 31 grudnia 2014 r.
4. Zapłata rachunku przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty jego wpływu do Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty w całości rachunku za przedmiot umowy określony w ust. 2 jest jego kompletne i prawidłowe wykonanie.¹

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają następujące kary:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę umowną w wysokości 5 % wartości danego zlecenia za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, 3, 4 i 9.
 - 2) karę umowną w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) złotych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.**Zamawiający zapłaci Wykonawcy:**
 - 3) karę umowną w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) złotych w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
 - 4) odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
2. Niezależnie od kar określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca dwukrotnie nie wywiąże się z zobowiązania wynikającego z § 4 ust. 1, 3, 4 i 9,
 - 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia lub poprawy wadliwie przygotowanego projektu decyzji przekroczy 14 dni,

¹ § 8 dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
§ 8a dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

- 3) powtarzającego się dostarczania Zamawiającemu projektów decyzji zawierających wady lub inne nieprawidłowości.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy.
2. Zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu jej obowiązywania do czasu zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, w przypadku gdy ilość wniosków o wydanie decyzji bądź terminy ich złożenia uniemożliwią wykonanie zamówienia w wymaganym terminie. Termin ten nie może być dłuższy, jak do 30 czerwca 2015 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w sytuacji gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bez podania przyczyn Wykonawcy, z terminem wypowiedzenia 30 dni.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny, to jest Sąd w Łomży.

§ 14

Integralną część umowy stanowią: SIWZ oraz oferta wykonawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: