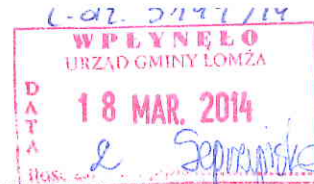


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Szachy – najlepsza alternatywa”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2014 do 30.06.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ ŁOMŻA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾1) nazwa: **Klub Szachowy „MARATON”**2) forma prawna:⁴⁾☒ stowarzyszenie☐ fundacja☐ kościelna osoba prawna☐ kościelna jednostka organizacyjna☐ spółdzielnia socjalna☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **Rejestr Stowarzyszeń
Kultury Fizycznej miasta Łomży nr 22**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.11.2003**5) nr NIP: **718-17-41-731** nr REGON: **450111188**

6) adres:

miejscowość: **Łomża** ul.: **M. C. Skłodowskiej 2**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾gmina: **Łomża** powiat:⁸⁾ **Łomża**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **18-400** poczta: **Łomża**

7) tel.: **530 310 948** faks:e-mail: **zarzad@maratonlomza.pl** <http://www.maratonlomza.pl>

8) numer rachunku bankowego: **54 2490 0005 0000 4500 3564 8361**

nazwa banku: **Alior Bank SA oddział w Łomży**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kotarski Grzegorz Artur - prezes**

b) **Kotarska Janina - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Szachowy „MARATON”, ul. M. C. Skłodowskiej 2, 18-400 Łomża, tel. 530 310 948

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Kotarski, Tel. 530 310 948

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **prowadzenie całorocznego szkolenia przez 2 instruktorów,**
 - **organizacja turniejów szachowych dla wszystkich chętnych szachistów,**
 - **współpraca z UKS-ami, SZS, LZS w zakresie organizacji turniejów szachowych i imprez związanych z propagowaniem dyscypliny szachy**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **brak**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dwie osoby z zarządu w tym prezes lub wiceprezes i skarbnik zgodnie ze statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie działalności profilaktycznej w formie pozalekcyjnych zajęć nauki gry szachy przez instruktorów posiadających stosowne uprawnienia oraz organizacja wyjazdów na turnieje szachowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych dzieci i młodzież poznają alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu. Nauka gry w szachy sprzyja wszechstronnemu rozwojowi dziecka - kształtuje pamięć, umiejętność abstrakcyjnego i logicznego myślenia, rozwija wyobraźnię przestrzenną. Dlatego też wpływa na rozwój intelektu, zwiększa aktywność umysłową, rozbudza twórcze zdolności. Szachy uczą odwagi i odpowiedzialności za własne decyzje. Młody adept „królewskiej gry” staje się bardziej cierpliwy, wytrwały i w pełni panuje nad sobą. Szachy uczą go pokory gdyż wie, że nie wszystkie jego decyzje są słuszne. Grając w szachy uczy się jednak tego, jak eliminować decyzje błędne. Ma to przełożenie na życie codzienne. Pod koniec lat 80. XX wieku dr Robert Ferguson, psycholog dziecięcy, zaczął badać zależność między grą w szachy a wynikami osiąganymi w szkołach. Podczas badań w jednej z podstawówek w Bradford w Pensylwanii podzielił dzieci na trzy grupy: uczących się gry w szachy, rozwiązujących zagadnienia przy użyciu komputera oraz uczestniczących w grach fantasy. Każda z grup miała tyle samo zajęć, dzieci spotykały się raz w tygodniu przez prawie osiem miesięcy. U tych, które brały udział w zajęciach szachowych, umiejętność logicznego myślenia poprawiła się o ponad 17 proc. U uczestników zajęć z informatyki umiejętności te poprawiły się o niecałe 5 proc.

W Polsce podobne wyniki uzyskał Andrzej Modzelan, nauczyciel szachów w jednej z gorzowskich podstawówek. W 2002 r. na Wydziale Pedagogiki Uniwersytetu Szczecińskiego obronił pracę magisterską na temat wpływu szachów na osiągnięcia w szkole. W czasie badań podzielił uczniów na trzy grupy: z dobrymi, średnimi i słabymi wynikami w szkole. Żaden z szachistów nie znalazł się w kategorii niskich ocen. Jak wiadomo, problemy z nauką bardzo często powodują unikanie zajęć w szkole, co z kolei idzie w parze z eksperymentami z różnymi używkami – alkoholem, papierosami i coraz częściej narkotykami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych zamieszkujących na terenie Gminy Łomża.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie dyscypliny sportowej szachy.
2. Podnoszenie poziomu sportowego szachistów oraz umożliwienie uzyskiwania kategorii i tytułów szachowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Miasto Łomża:
 - a) Klub Seniora MOPS w Łomży.
2. Poza Łomżą:
 - a) udział w rozgrywkach rangi miejskiej, wojewódzkiej, strefowej i ogólnopolskiej oraz towarzyskich organizowanych w innych miastach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W okresie realizacji zadania Klub będzie prowadził pozalekcyjne zajęcia szkoleniowo - wychowawcze w wymiarze czasowym 10 godzin tygodniowo w siedzibie Klubu – Klub Seniora MOPS ul. M. Skłodowskiej 2. Częścią zadania jest również udział w turniejach organizowanych w Łomży oraz odbywających się poza Łomżą. W okresie realizacji zadania zorganizowanych zostanie 5 turniejów szachowych w tym 1 turniej rangi Mistrzostw Województwa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013 do 10.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Klubie Seniora MOPS w Łomży	01.04. – 30.06.2014	Klub Szachowy „MARATON”
Udział w turniejach poza Łomżą	01.04. – 30.06.2014	Klub Szachowy „MARATON”
Udział w turniejach w Łomży wg Kalendarza Turniejów	01.04. – 30.06.2014	Klub Szachowy „MARATON”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Uświadomienie uczestnikom możliwości zapelnienia wolnego czasu dzięki umiejętności gry w szachy.
2. Uzyskanie oraz podniesienie kategorii szachowych przez uczestników projektu.
3. Trwały efekt w postaci zainteresowania grą w szachy i kontynuacją uprawiania tej dyscypliny na poziomie amatorskim, a w niektórych wypadkach również zawodniczym w przyszłości.
4. Nabycie przez uczestników umiejętności odrzucania propozycji eksperymentów z używkami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Szachowego „MARATON”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) płace trenerów (instruktorów)	3	300,-	mies.	900,-	900,-	0,-	0,-
	2) wyżywienie, noclegi	7	200,-	os./turn.	1 400,-	800,-	600,-	0,-
	3) transport	500	0,84	km	420,-	210,-	210,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Szachowego „MARATON”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne	3	30,-	mies.	90,-	90,-	0,-	0,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Szachowego „MARATON”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
		-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				2 810,-	2 000,-	810,-	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,- zł	71,17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	810,- zł	28,83 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,- zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,- zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,- zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,- zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,- zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 810,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1
2. Instruktorzy oraz opiekunowie młodzieży podczas wyjazdów posiadają stosowne przeszkolenie i niezbędne uprawnienia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Nieodpłatne korzystanie z sali w Klubie Seniora MOPS w Łomży.
2. 50 kompletów sprzętu szachowego.
3. 2 tablice demonstracyjne wykorzystywane do szkolenia.
4. Komputer z niezbędnym oprogramowaniem wykorzystywany do sędziowania turniejów, szkolenia, prowadzenia księgowości oraz zarządzania stroną internetową klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność tego rodzaju klub prowadzi od chwili jego założenia w 1984 roku zawsze we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomży, który co roku przeznacza określoną kwotę dotacji na realizację szkolenia. Klub współpracuje również ze Starostwem Powiatowym w Łomży i Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, które dofinansowują organizację turniejów rangi regionalnej i wojewódzkiej.

5. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planuje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
K. Sz. "Maraton" Łomża
Grzegorz Kotarski

KLUB
SZACMOWY **MARATON**
18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 2
skrytka pocztowa 18
tel. (0-86) 218-88-06, 216-20-40

S K A R B N I K
K. Sz. "Maraton" Łomża

Janina Kotarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Program Profilaktyczny

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>WPLYNEŁO URZĄD GMINY ŁOMŻA</p> <p>DATA 18 MAR. 2014</p> <p>ilość zat. <i>Sepanajich</i></p>
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODPIS AKTUALNY

**Z EWIDENCJI PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA**

Stan na dzień 21 stycznia 2013 roku

Data wpisu	2 listopada 2003r.
Data ostatniej zmiany	21 grudnia 2010 r. zmiany dotyczą: zmian w składzie zarządu klubu, komisji rewizyjnej
Numer ewidencyjny	KS -22/03
Nazwa Klubu	Klub Szachowy "Maraton"
Siedziba oraz adres Klubu	ul. M.C Skłodowskiej 2, 18-400 Łomża
Skład Zarządu Klubu	Grzegorz Kotarski - prezes Piotr Obiedziński - wiceprezes Tomasz Safanowski - wiceprezes Katarzyna Szwajkowska - sekretarz Janina Kotarska - skarbnik
Skład Komisji Rewizyjnej Klubu	Robert Michalak - przewodniczący Andrzej Zalewski - członek Andrzej Jankowski - członek
Informacja o Statucie: data uchwalenia, data zmiany	14 stycznia 2003r. 9 kwietnia 2004r.
Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych	Dwie osoby spośród: prezes lub wiceprezes i skarbnik
Cel działania	Określa art. 9 Statutu: Celem Klubu jest: 1) propagowanie, organizowanie i realizowanie wszelkiego rodzaju imprez szachowych, 2) podnoszenie poziomu sportowego członków i przygotowywanie ich do osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych, 3) objęcie jak największej ilości osób z terenu swej działalności.
Teren działania	Miasto Łomża i obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
Data wykreślenia z ewidencji	Brak wpisów
Inne uwagi	Brak wpisów.

Wydano w dniu 23.10.2013.

Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu
mgr Mariola Jabłonowska

Oświadczamy, że niniejszy odpis jest zgodny z oryginałem i stanowi faktyczny stan na dzień 14.03.2014 r.

P R E Z E S
K. Sz. "Maraton" Łomża
Grzegorz Kotarski

S K A R B N I K
K. Sz. "Maraton" Łomża
Janina Kotarska

Program Profilaktyczny

Klubu Szachowego „MARATON” w Łomży

SPIS TREŚCI:

1. Wstęp.
2. Cele główne i szczegółowe.
3. Zadania i treści programowe.
4. Procedury osiągnięcia celów.
5. Przewidywane efekty.
6. Ewaluacja.

Wstęp

Wg G. Edwardsa, byłego nauczyciela i doradcy ds. profilaktyki w rządzie amerykańskim „profilaktyka to działanie stwarzające człowiekowi okazje aktywnego gromadzenia różnych doświadczeń, które powodują wzrost jego zdolności do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.”

W myśl tej zasady do profilaktyki zaliczyć trzeba zajęcia uczące uczniów różnych umiejętności społecznych, spotkania, podczas których rośnie wiara w siebie oraz sytuacje, w których młodzi ludzie mogą lepiej zrozumieć świat, swoich bliskich, mogą zapoznać się z wartościami, jakimi należy się w życiu kierować.

Nowoczesny model zajęć profilaktycznych nastawiony jest na rozwijanie ogólnych umiejętności psychologicznych oraz społecznych i opiera się na

założeniu, że nie sam alkohol czy narkotyk jest groźny, lecz pewne braki tkwiące w człowieku. Do braków można zaliczyć: brak miłości, stabilnej samooceny, brak wiary w siebie, brak umiejętności rozwiązywania problemów, brak poczucia bezpieczeństwa. W czasie zajęć profilaktycznych powinno się więc uzupełniać te braki, poruszać tematy związane z rozwojem młodego człowieka, ze świadomością własnych potrzeb i uczuć, z problemami w grupie rówieśniczej, z presją. Uczyć podejmowania decyzji i odmawiania, gdy proponują alkohol lub narkotyk.

Skuteczna profilaktyka nie jest jednorazowym przedsięwzięciem i każdy, kto tak myśli, zapraszając prelegenta na godzinę, musi być przygotowany na późniejsze rozczarowanie. Spotkania z młodzieżą, aby odniosły skutek, muszą być powtarzane. Program profilaktyczny powinien być realizowany we współpracy z domem i rodzicami. Może się to odbywać w formie osobnych spotkań dla rodziców lub też w czasie wspólnych warsztatów psychoedukacyjnych, gdzie ojcowie, matki oraz dzieci zapoznają się z zasadami prawidłowej komunikacji, udzielania wsparcia oraz uczą się radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Profilaktyka potrzebna jest wtedy, gdy dany problem np., narkotyków jest jeszcze w załączku. Jeżeli pojawi się prawdziwe zagrożenie, wtedy jest już praktycznie czas na terapię.

Program Profilaktyczny Klubu Szachowego „MARATON” w Łomży opracowany został zgodnie z założeniami, Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2012 rok. Program realizowany jest na zajęciach szachowych we wszystkich grupach w Klubie Szachowym „MARATON”. Profilaktyka jest istotnym elementem działań naszego Klubu. W dzisiejszych czasach na dzieci i młodzież czyha wiele niebezpieczeństw i zagrożeń. Zdając sobie z tego sprawę, instruktorzy Klubu podejmują liczne działania, które mają na celu przeciwdziałanie wszelkim formom i objawom nieprawidłowych zachowań wśród uczestników naszych zajęć. Stopniowo obniża się wiek, w którym uczniowie zaczynają sięgać po różnego rodzaju używki. Już w szkole podstawowej dzieci palą papierosy, piją alkohol, a nawet sięgają po narkotyki. Problem narasta z wiekiem. Uczniowie charakteryzują się niedojrzałością emocjonalną, posiadają niskie poczucie własnej wartości, ich relacje rodzinne są często niewłaściwe, mają poczucie odrzucenia. Wśród młodzieży panuje coraz większa tolerancja dla negatywnych zachowań takich jak: palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, przedwczesna aktywność seksualna, agresja, przemoc. Wszystkie wyżej wymienione przemyślenia nas do napisania Programu Profilaktycznego Klubu Szachowego „MARATON” w Łomży.

Cele główne i szczegółowe:

Założeniem Programu Profilaktycznego K. Sz. „MARATON” jest „Ograniczenie czynników zagrażających prawidłowemu rozwojowi młodego człowieka, wspomaganie uczniów w konstruktywnym radzeniu sobie z trudnościami dnia codziennego w szkole i w domu oraz promowanie zachowań prozdrowotnych, czyli zdrowego i aktywnego stylu życia”. Nadrzędnym celem Programu jest troska o prawidłowy rozwój i wychowanie młodego człowieka.

Cele szczegółowe:

1. Kształtowanie charakteru i silnej woli.
2. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
3. Nauka mówienia „nie” i nieulegania manipulacjom.
4. Promowanie zachowań prozdrowotnych.
5. Pomoc uczniom i ich rodzinom mającym problemy związane z konfliktem z prawem, alkoholizmem, niezaradnym wychowawczo, itp. poprzez system poradnictwa specjalistycznego.
6. Zaspokajanie potrzeb uczniów poprzez poszerzanie oferty zajęć szachowych oraz ich udział w rywalizacji z rówieśnikami.
7. Organizowanie spotkań dla młodzieży i w razie konieczności dla rodziców ze specjalistami z Poradni Profilaktycznych, policji, itp.
8. Współpraca z rodzicami i specjalistami w celu rozwiązywania zaistniałych problemów wychowawczych.

Treści programowe:

Organizując zajęcia profilaktyczne dużą uwagę należy zwrócić na:

- Pomoc uczniom w rozpoznawaniu sytuacji presji,
- Nauczanie umiejętności społecznych,
- Pokazanie, że picie alkoholu czy zażywanie narkotyków nie jest normą wśród młodzieży,
- Przekazywanie informacji dotyczących wszelkich używek i uzależnień,
- Prowadzenie zajęć w sposób ciekawy, różnorodny, technikami aktywizującymi,
- Angażowanie rodziców,
- Przekazywanie informacji rodzicom i nauczycielom.

Oprócz tego należy poinformować młodzież o:

- Rodzajach używek i konsekwencjach ich stosowania,
- Zasadach i konsekwencjach dotyczących agresji, prześladowania czy wymuszania stosowanego przez uczniów silniejszych wobec słabszych,
- Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- Współpracy z lekarzami, psychologami, policją, pracownikami socjalnymi.

W czasie organizowanych zajęć profilaktycznych duży nacisk należy położyć na:

1. Podważanie mitów i stereotypów dotyczących uzależnień:
 - To nieprawda, że każdy młody człowiek pije alkohol i bierze narkotyki,
 - To nieprawda, że picie alkoholu i branie narkotyków przez młodych ludzi jest normalne,
 - To nieprawda, że możliwe jest „bezpieczne i kontrolowane” picie lub branie.
2. Informowanie o ryzyku brania narkotyków (o uzależnieniu) bez udzielania informacji o tym, jak narkotyk działa na człowieka.
3. Informowanie o tym, gdzie zwrócić się o pomoc, czego można się spodziewać po wizycie w poradni, i o tym, że to w porządku prosić o pomoc.
4. Wpojenie młodzieży przekonania, że branie narkotyków jest nielegalne i szkodliwe.
5. Wzmacnianie osób, które nie piją, nie palą i nie biorą narkotyków, potrafią odmówić, są niezależne.

Proponowana tematyka zajęć:

1. Poczujmy się bezpiecznie. Gry i zabawy integracyjne, nastawione na podniesienie poziomu zaufania.
2. Jacy jesteśmy? Poznawanie siebie i innych osób w grupie.
3. Alkohol, narkotyki. Czy wiąże się z nimi jakieś ryzyko?
4. Od kogo i czego jesteśmy zależni? Presja rówieśników, podejmowanie decyzji.
5. Stres i co z nim zrobić. Ćwiczenia relaksacyjne, elementy jogi.

Nasi instruktorzy na swoich zajęciach nieustannie promują zdrowy styl życia zwracając uwagę na zachowania prozdrowotne:

zrównoważoną dietę, sport, relaks i dbałość o własną psychikę. Te elementy wprowadzają na szachowych zajęciach pozalekcyjnych, turniejach szachowych, obozach itp.

Formy i sposoby realizacji założeń Programu:

1. Realizacja Programu odbywać się będzie na zajęciach w Klubie Szachowym „MARATON” w Łomży.
2. Cele i założenia Programu realizowane będą w podczas zajęć szkoleniowych, zawodów, obozów, itp.,
3. Uczniowie i ich rodzice będą uczestniczyć w różnego rodzaju spotkaniach ze specjalistami. Spotkania będą odbywały się ramach współpracy z różnego rodzaju poradniami, ośrodkami, instytucjami.
4. Uczniowie będą włączać się w kampanie profilaktyczne.
5. Uczniowie i rodzice będą proszeni o wypełnianie ankiet w celu doskonalenia działań wychowawczych i profilaktycznych.

Po realizacji Programu uczestnik powinien:

1. Umieć rozpoznać czynniki zagrażające jego zdrowiu i życiu.
2. Umieć ograniczyć rolę tych czynników w jego życiu.
3. Znać zasady zdrowego stylu życia i promować zachowania prozdrowotne.
4. Umieć radzić sobie z sytuacjami trudnymi i wspomagać słabszych uczniów w konstruktywnym radzeniu sobie z tymi trudnościami.

EWALUACJA

Ewaluacji podlegać będzie cały program. Opracowane i przeprowadzone zostaną ankiety, które pozwolą nam ocenić efekty wdrażania powyższego programu.