

## **ZARZĄDZENIE NR 24/2015**

**Wójta Gminy Łomża**

z dnia 30 marca 2015 r.

### **w sprawie ustalenia składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art.4<sup>1</sup> ust.3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Ustalam skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża, w następujących osobach:

1. Krystyna Pieńkowska – Przewodniczący komisji
2. Kamil Paż – Sekretarz komisji
3. Sławomir Łomotowski – członek komisji
4. Mariusz Chocianowicz – członek komisji

**§ 2.** Ustalam regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 79/12 Wójta Gminy Łomża z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
*mgr Piotr Kłys*



## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża**

### **§ 1**

Regulamin określa zadania, tryb pracy i organizację wewnętrzną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża zwanej dalej „Komisją”.

### **§ 2**

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j .Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn.zm.).
2. Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża.

### **§ 3**

Komisję zarządzeniem powołuje Wójt.

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany na pierwszym spotkaniu spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, o czym niezwłocznie powiadamia się Wójt Gminy.



#### § 4

Zadania Komisji określa art.4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn.zm.) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W szczególności do zadań Komisji należy:

1. Przygotowanie projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Inicjowanie i opiniowanie zadań do realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
4. Umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
5. Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego.
8. Kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
9. Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej.
10. Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.
11. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu.
12. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodnym z Uchwałami Rady Gminy Łomża.
13. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Wójta Gminy Łomża.
14. Współpraca z placówkami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi, policją, kuratorami sądowymi, prokuraturą, Ośrodkiem Pomocy

Społecznej, poradniami leczenia odwykowego i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

15. Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

## § 5

W skład komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie. Jej pracą kieruje Przewodniczący.

## § 6

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
2. Redagowanie, podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
3. Prowadzenie posiedzeń Komisji,
4. Określenie zadań Członkom Komisji,
5. Prawidłowe sporządzanie dokumentacji z posiedzeń Komisji,
6. Wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

## § 7

Do kompetencji Sekretarza należy:

1. Zastępowanie Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności
2. Protokołowanie posiedzeń Komisji,
3. Inne czynności zlecone przez Przewodniczącego.

## § 8

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w zależności od potrzeb.
2. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
3. Praca Komisji odbywa się poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łomy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Komisja może zebrać się w godzinach pracy Ośrodka.
4. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 51% jej składu.
5. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane.



6. Członkowie Komisji są zobowiązani do tajemnicy służbowej w okresie wykonywania obowiązków służbowych, jak i po ich ustaniu oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych
7. Członkowie komisji zobowiązani są do wykonywania obowiązków sumiennie, rzetelnie i bezstronnie

## **§ 9**

Za pracę w komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w posiedzeniach określa Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Łomża uchwalony na dany rok budżetowy.

## **§ 10**

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Łomża.

## **§ 11**

Działalność Komisji od strony organizacyjnej i technicznej zabezpiecza Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża

## **§ 12**

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **§ 13**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.