REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w Gminie Łomża”
nr FEPD.08.02-IZ.00-0011/25

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytet VIII „Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego”, Działanie 8.2 „Zintegrowany terytorialnie rozwój edukacji i kształcenia”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w Gminie Łomża”, nr FEPD.08.02-IZ.00-0011/25, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytet VIII „Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego”, Działanie 8.2 „Zintegrowany terytorialnie rozwój edukacji i kształcenia”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
    1) grupę docelową Projektu;
    2) zasady i warunki udziału w Projekcie;
    3) zasady prowadzenia procesu rekrutacji;
    4) kryteria kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie oraz poszczególnych form wsparcia;
    5) zasady tworzenia list uczestników i list rezerwowych;
    6) zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
    7) prawa i obowiązki uczestników Projektu;
    8) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz skreślenia z listy uczestników;
    9) zasady monitorowania i dokumentowania udziału w Projekcie.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Łomża jako Lidera Projektu, w partnerstwie z EXE Consulting z siedzibą w Łomży.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie Projektu, obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz właściwymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Rekrutacja i realizacja wsparcia w ramach Projektu prowadzone są z poszanowaniem zasad:
    1) równości szans kobiet i mężczyzn;
    2) równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
    3) przejrzystości i jawności procesu rekrutacji;
    4) bezstronności;
    5) poszanowania godności i praw uczestników Projektu.
7. Regulamin obowiązuje uczestników Projektu, kandydatów do udziału w Projekcie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również ich rodziców lub opiekunów prawnych, a także osoby zaangażowane w przeprowadzenie procesu rekrutacji i realizację wsparcia.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w Gminie Łomża", nr FEPD.08.02-IZ.00-0011/25;
2) **Programie** – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027;
3) **EFS+** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus;
4) **Liderze Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Łomża;
5) **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć EXE Consulting z siedzibą w Łomży;
6) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Urzędzie Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża;
7) **szkole objętej Projektem** – należy przez to rozumieć jedną z siedmiu szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomża i objętych wsparciem w ramach Projektu;
8) **kandydacie** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę lub osobę należącą do kadry pedagogicznej szkoły objętej Projektem, ubiegających się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
9) **uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę należącą do grupy docelowej Projektu, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
10) **rodzicu/opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego ubiegającego się o udział lub uczestniczącego w Projekcie;
11) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji i kwalifikowanie kandydatów do udziału w Projekcie;
12) **dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do Projektu, określone w niniejszym Regulaminie;
13) **formie wsparcia** – należy przez to rozumieć określone we wniosku o dofinansowanie zajęcia, warsztaty, doradztwo zawodowe, szkolenie, kurs, studia podyplomowe lub inną formę wsparcia realizowaną w ramach Projektu;
14) **osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem właściwym zgodnie z zasadami kwalifikowania uczestników Projektu;
15) **osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy lub okoliczności wymaga zapewnienia odpowiednich warunków dostępności lub zastosowania racjonalnych usprawnień umożliwiających jej udział w procesie rekrutacji lub korzystanie ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

§ 3. Cel projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego we wszystkich szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomża poprzez realizację kompleksowych działań edukacyjnych skierowanych do 397 uczniów, w tym 172 dziewcząt i 225 chłopców, oraz 74 osób z kadry pedagogicznej, w tym 73 kobiet i 1 mężczyzny, do 2029 roku.
2. Realizacja celu głównego następuje w szczególności poprzez:
    1) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów, w tym kompetencji w zakresie języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, programowania oraz umiejętności uczenia się;

2) rozwijanie i wzmacnianie kompetencji edukacyjnych uczniów;
3) wyrównywanie szans edukacyjnych oraz wspieranie uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych;
4) rozwijanie kompetencji cyfrowych, społecznych, kulturowych i ekologicznych uczniów;
5) realizację doradztwa zawodowego dla uczniów;
6) podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych, zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie;
7) podnoszenie jakości procesu dydaktycznego, w tym poprzez stosowanie nowoczesnych metod i narzędzi nauczania.

3. Wsparcie realizowane w ramach Projektu odpowiada na potrzeby uczniów, kadry pedagogicznej i szkół zidentyfikowane na etapie przygotowania Projektu i określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4. Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 maja 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.**
2. Wsparciem w ramach Projektu objęte są następujące szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Łomża:
   1) Szkoła Podstawowa im. Rodziny Jabłońskich w Pniewie;
   2) Szkoła Podstawowa w Puchałach;
   3) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wygodzie;
   4) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Jarnutach;
   5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kupiskach;
   6) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Podgórzu;
   7) Szkoła Podstawowa im. ppor. dh. Jadwigi Dziekońskiej ps. „Jadzia” w Konarzycach.
3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Łomża, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1a, 18-400 Łomża.
4. Informacje dotyczące Projektu, procesu rekrutacji, terminów naboru oraz dokumentów rekrutacyjnych udostępniane są w szczególności:
   1) na stronie internetowej Gminy Łomża;
   2) na stronach internetowych szkół objętych Projektem;
   3) w Biurze Projektu;
   4) w szkołach objętych Projektem.
5. Projekt skierowany jest do uczniów oraz kadry pedagogicznej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomża i objętych Projektem, zgodnie z grupą docelową oraz zakresem wsparcia określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
6. Wsparcie udzielane uczestnikom Projektu jest nieodpłatne.
7. Szczegółowy zakres poszczególnych form wsparcia, w tym ich przyporządkowanie do poszczególnych szkół i grup uczestników, wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 5. Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową Projektu stanowią:
   1) uczniowie i uczennice szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomża i objętych wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z zakresem grupy docelowej określonym we wniosku o dofinansowanie;
   2) osoby należące do kadry pedagogicznej szkół podstawowych objętych wsparciem w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu planuje się objąć wsparciem łącznie 397 uczniów, w tym 172 dziewczęta i 225 chłopców, oraz 74 osoby z kadry pedagogicznej, w tym 73 kobiety i 1 mężczyznę, zgodnie z wartościami określonymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
   1) przynależność do grupy docelowej Projektu;
   2) spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w niniejszym Regulaminie;
   3) złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
   4) zakwalifikowanie do udziału w Projekcie zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w niniejszym Regulaminie.
4. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do jednej lub kilku form wsparcia, zgodnie z:
   1) zakresem wsparcia przewidzianym we wniosku o dofinansowanie dla danej szkoły;
   2) zdiagnozowanymi potrzebami uczestnika;
   3) kryteriami rekrutacji właściwymi dla danej formy wsparcia;
   4) dostępną liczbą miejsc.
5. Zakwalifikowanie do Projektu nie oznacza automatycznego zakwalifikowania uczestnika do wszystkich form wsparcia przewidzianych w Projekcie.
6. Liczba miejsc w poszczególnych formach wsparcia jest ograniczona i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.
7. Udział ucznia w określonej formie wsparcia powinien odpowiadać jego zdiagnozowanym potrzebom edukacyjnym oraz zakresowi wsparcia przewidzianemu dla szkoły, do której uczęszcza.
8. Udział kadry pedagogicznej w szkoleniach, kursach lub studiach podyplomowych odbywa się zgodnie z zakresem wsparcia przewidzianym dla poszczególnych szkół w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Za organizację i prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiadają Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu oraz dyrektorzy poszczególnych szkół objętych Projektem, zgodnie z zakresem zadań określonym w Projekcie.
2. Proces kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   1) weryfikacja kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych;
   2) weryfikacja spełnienia kryteriów podstawowych uprawniających do udziału w Projekcie;
   3) ocena kandydatów zgodnie z kryteriami punktowymi właściwymi dla poszczególnych form wsparcia;
   4) przyznawanie dodatkowych punktów za spełnienie kryteriów premiujących;

5) ustalenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
6) sporządzenie list osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia;
7) sporządzenie list rezerwowych, jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki udziału jest większa niż liczba dostępnych miejsc;
8) dokumentowanie przebiegu i wyników procesu rekrutacji.

4. Komisja dokonuje oceny kandydatów w sposób bezstronny, przejrzysty i zgodny z kryteriami określonymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym Regulaminie.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z prowadzonym procesem rekrutacji oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób otwarty i przejrzysty, z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji poprzedzony jest akcją informacyjną skierowaną do szkół podstawowych objętych Projektem, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz kadry pedagogicznej.
3. Informacje o naborze przekazywane są w szczególności za pośrednictwem:
   1) ogłoszeń zamieszczanych na stronie internetowej Gminy Łomża oraz stronach internetowych szkół objętych Projektem;
   2) plakatów i ulotek udostępnianych w szkołach;
   3) wiadomości elektronicznych kierowanych do rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz kadry pedagogicznej;
   4) spotkań informacyjnych organizowanych w szkołach.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z terminami określonymi i podanymi do publicznej wiadomości przez Lidera Projektu.
5. Kandydat może ubiegać się o udział w jednej lub kilku formach wsparcia, o ile dana forma została przewidziana we wniosku o dofinansowanie dla szkoły, do której uczęszcza lub w której jest zatrudniony.
6. Zgłoszenia mogą być składane w sposób zapewniający dostępność procesu rekrutacji, w szczególności osobiście, za pośrednictwem wychowawcy, osoby upoważnionej lub w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji. Osobom z ograniczonym dostępem do Internetu zapewnia się możliwość złożenia dokumentów w formie papierowej w szkołach objętych Projektem lub w Biurze Projektu.
7. Na każdym etapie rekrutacji zapewnia się możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień odpowiednio do szczególnych potrzeb kandydata.
8. W przypadku niezrekrutowania zakładanej liczby uczestników lub niewypełnienia liczby miejsc przewidzianych w poszczególnych formach wsparcia przeprowadza się rekrutację uzupełniającą,
9. z zastosowaniem tych samych zasad i kryteriów rekrutacji.
10. Rekrutacja uzupełniająca może zostać poprzedzona zintensyfikowaniem działań informacyjnych, w szczególności poprzez bezpośredni kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i nauczycielami oraz dodatkową promocję możliwości udziału w Projekcie.

§ 8. Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych wymaganych odpowiednio dla danej grupy uczestników.
2. Dokumentację rekrutacyjną stanowią w szczególności:
    1) formularz rekrutacyjny odpowiedni dla ucznia albo przedstawiciela kadry pedagogicznej, zawierający wymagane dane i oświadczenia;
    2) zaświadczenie wystawione przez dyrektora szkoły potwierdzające, że uczeń/uczennica jest objęty/objęta edukacją w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Łomża;
    3) zaświadczenie wystawione przez dyrektora szkoły potwierdzające zatrudnienie przedstawiciela kadry pedagogicznej w szkole objętej Projektem – w przypadku rekrutacji kadry pedagogicznej;
    4) w przypadku dyrektora szkoły – zaświadczenie organu prowadzącego potwierdzające powołanie na stanowisko;
    5) dokument lub oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO, a w przypadku osoby niepełnoletniej – podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego;
    6) dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów premiujących lub kryteriów punktowych właściwych dla danej formy wsparcia, jeżeli dotyczą kandydata, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub dokument potwierdzający sytuację rodzinną;
    7) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny kandydata, wynikające z kryteriów rekrutacji określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Dokumenty rekrutacyjne składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. Kandydat, a w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzic/opiekun prawny, odpowiada za zgodność informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych ze stanem faktycznym.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w Projekcie ani do wskazanej formy wsparcia.
7. Dokumentacja rekrutacyjna jest gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 9. Kryteria podstawowe udziału w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów podstawowych właściwych dla danej grupy docelowej.
2. Kryterium podstawowym w przypadku ucznia/uczennicy jest uczęszczanie do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Łomża i objętej Projektem.
3. Kryterium podstawowym w przypadku przedstawiciela kadry pedagogicznej jest zatrudnienie w szkole objętej Projektem.
4. Spełnienie kryteriów podstawowych podlega weryfikacji na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Kandydat niespełniający właściwego dla niego kryterium podstawowego nie może zostać zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. Kandydaci spełniający kryteria podstawowe podlegają dalszej ocenie zgodnie z kryteriami punktowymi właściwymi dla wybranej formy wsparcia oraz kryteriami premiującymi określonymi w § 10.

§ 10. Kryteria punktowe i premiujące

1. Kwalifikowanie uczniów do poszczególnych form wsparcia odbywa się na podstawie kryteriów punktowych określonych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, odpowiednich do charakteru danej formy wsparcia oraz zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku rekrutacji uczniów na zajęcia z języka polskiego – wyrównawcze i rozwijające stosuje się następujące kryteria punktowe, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 punktów:
   1) wynik z testu diagnostycznego poniżej 60% – 8 pkt;
   2) opinia nauczyciela o trudnościach w czytaniu ze zrozumieniem lub pisaniu – 5 pkt;
   3) niska frekwencja wpływająca na postępy w nauce, tj. frekwencja poniżej 85% – 3 pkt;
   4) deklaracja ucznia o chęci udziału w zajęciach i motywacji – 2 pkt;
   5) rekomendacja wychowawcy – 2 pkt.

3. W przypadku rekrutacji uczniów na zajęcia z matematyki stosuje się następujące kryteria punktowe, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 22 punkty:
   1) wynik testu diagnostycznego poniżej 55% – 10 pkt;
   2) trudności w rozwiązywaniu zadań tekstowych potwierdzone opinią nauczyciela – 5 pkt;
   3) duże luki programowe potwierdzone ocenami bieżącymi – 4 pkt;
   4) niska motywacja lub zgłaszane trudności z nauką matematyki, potwierdzone ankietą – 2 pkt;
   5) rekomendacja wychowawcy – 1 pkt.

4. W przypadku rekrutacji uczniów na zajęcia z języka angielskiego stosuje się następujące kryteria punktowe, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 punktów:
   1) wynik poniżej 60% w diagnozie kompetencji językowych – 8 pkt;
   2) trudności w komunikacji ustnej wskazane przez nauczyciela – 5 pkt;
   3) problemy w zakresie rozumienia tekstów lub słownictwa – 3 pkt;
   4) motywacja ucznia do udziału w zajęciach – 2 pkt;
   5) rekomendacja wychowawcy – 2 pkt.

5. W przypadku rekrutacji uczniów na zajęcia z programowania stosuje się następujące kryteria punktowe, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 22 punkty:
   1) trudności w obsłudze podstawowych narzędzi cyfrowych – 8 pkt;
   2) niskie kompetencje ICT potwierdzone ankietą – 6 pkt;
   3) braki w zakresie logicznego myślenia i pracy projektowej, potwierdzone opinią nauczyciela informatyki – 4 pkt;
   4) zgłoszona chęć rozwijania kompetencji cyfrowych – 2 pkt;
   5) rekomendacja wychowawcy – 2 pkt.

6. W przypadku rekrutacji uczniów na warsztaty z umiejętności uczenia się i zapamiętywania stosuje się następujące kryteria punktowe, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 punktów:
   1) trudności z organizacją nauki, koncentracją lub systematycznością – 8 pkt;
   2) problemy motywacyjne lub niska samoocena szkolna – 5 pkt;
   3) trudności w relacjach lub pracy grupowej – 4 pkt;

4) opinia wychowawcy o potrzebie udziału ucznia w tej formie wsparcia – 2 pkt;
5) deklaracja ucznia o chęci udziału – 1 pkt.

7. W przypadku rekrutacji uczniów na zajęcia z informatyki stosuje się następujące kryteria punktowe, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 punktów:
1) wynik z testu diagnostycznego z informatyki poniżej 60% – 8 pkt;
2) opinia nauczyciela o trudnościach w obsłudze komputera, programów lub realizacji zadań informatycznych – 5 pkt;
3) niska frekwencja wpływająca na postępy w nauce, tj. frekwencja poniżej 85% – 3 pkt;
4) deklaracja ucznia o chęci udziału w zajęciach i motywacji do poprawy umiejętności – 2 pkt;
5) rekomendacja wychowawcy – 2 pkt.

8. Ocena spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2–7, dokonywana jest na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oraz dokumentów i informacji właściwych dla danego kryterium, w szczególności wyników testów lub diagnoz, opinii nauczyciela lub wychowawcy, danych dotyczących frekwencji i ocen bieżących, ankiet oraz deklaracji ucznia.

9. Punkty przyznaje się wyłącznie za kryteria, których spełnienie zostało potwierdzone w dokumentacji rekrutacyjnej. Brak możliwości potwierdzenia spełnienia danego kryterium skutkuje przyznaniem 0 punktów za to kryterium.

10. Niezależnie od punktacji właściwej dla poszczególnych form wsparcia, kandydatom przyznaje się dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów premiujących:
1) w przypadku uczniów:
a) uczeń/uczennica posiadający/posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 3 pkt;
b) uczeń/uczennica z rodziny wielodzietnej lub znajdujący/znajdująca się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – 2 pkt;
c) uczeń/uczennica z niepełnosprawnością – 3 pkt;
d) uczeń/uczennica z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – 2 pkt;
e) uczeń/uczennica bez wcześniejszego udziału w podobnych projektach – 1 pkt;
2) w przypadku kadry pedagogicznej:
a) nauczyciel/nauczycielka lub opiekun/opiekunka pracujący/pracująca z dziećmi o szczególnych potrzebach – 2 pkt.
11. Punkty za poszczególne kryteria premiujące podlegają sumowaniu, jeżeli kandydat spełnia więcej niż jedno kryterium.

12. Spełnienie kryteriów premiujących ustalane jest na podstawie informacji, oświadczeń lub dokumentów przewidzianych w dokumentacji rekrutacyjnej.

13. Dla każdej formy wsparcia Komisja Rekrutacyjna ustala łączną liczbę punktów uzyskaną przez kandydata, stanowiącą sumę:
1) punktów uzyskanych na podstawie kryteriów właściwych dla danej formy wsparcia, określonych w ust. 2–7;
2) dodatkowych punktów przysługujących kandydatowi z tytułu spełnienia kryteriów premiujących, o których mowa w ust. 10.

14. Kandydaci są szeregowani od najwyższej do najniższej łącznej liczby uzyskanych punktów.

15. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia, o zakwalifikowaniu w pierwszej kolejności decyduje łączna liczba uzyskanych punktów. Do udziału kwalifikowani są kandydaci z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania liczby dostępnych miejsc.

16. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej łącznej liczby punktów, o kolejności zakwalifikowania decyduje kolejność zgłoszeń.

17. Za kolejność zgłoszeń przyjmuje się datę wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, a w przypadku wpływu kompletnych dokumentów tego samego dnia – kolejność ich wpływu odnotowaną w dokumentacji rekrutacyjnej.

Za kolejność zgłoszeń przyjmuje się datę, a w przypadku zgłoszeń dokonanych tego samego dnia – kolejność wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, odnotowaną w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 11. Listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowe

1. Po zakończeniu oceny kandydatów Komisja sporządza, odpowiednio dla poszczególnych form wsparcia:
   1) listę osób zakwalifikowanych do udziału;
   2) listę rezerwową – w przypadku gdy liczba kandydatów spełniających warunki udziału przekracza liczbę dostępnych miejsc.
2. Lista osób zakwalifikowanych obejmuje kandydatów, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów, do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. W przypadku jednakowej łącznej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń, zgodnie z zasadą określoną w § 10 ust. 9 i 10.
4. Kandydaci, którzy spełnili warunki udziału w Projekcie, lecz z powodu wyczerpania liczby miejsc nie zostali zakwalifikowani do danej formy wsparcia, umieszczani są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, a przy jednakowej liczbie punktów – według kolejności zgłoszeń.
5. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, utraty przez nią prawa do udziału w Projekcie lub powstania wolnego miejsca z innej przyczyny, do udziału może zostać zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem możliwości efektywnego skorzystania przez nią z pozostałego zakresu wsparcia.
6. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej lub niewystarczającej liczby kandydatów może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
7. O wyniku rekrutacji kandydaci, a w przypadku uczniów niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni, są informowani w sposób określony przez Lidera Projektu, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 12. Weryfikacja wyników rekrutacji

1. Kandydat, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny, może zwrócić się do Lidera Projektu o weryfikację wyniku rekrutacji w przypadku uzasadnionego podejrzenia błędu w ocenie spełnienia kryteriów lub naliczeniu punktów.

2. Wniosek o weryfikację składa się w formie pisemnej w **terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku rekrutacji.**
3. Wniosek powinien zawierać:
   1) imię i nazwisko kandydata;
   2) wskazanie formy wsparcia, której dotyczy;
   3) wskazanie kwestionowanego elementu oceny;
   4) uzasadnienie.
4. Weryfikacja obejmuje ponowne sprawdzenie dokumentacji rekrutacyjnej w zakresie wskazanym we wniosku, w szczególności prawidłowości zastosowania kryteriów oraz naliczenia punktów.
5. O wyniku weryfikacji kandydat albo jego rodzic/opiekun prawny jest informowany w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o weryfikację.
6. W przypadku stwierdzenia błędu Komisja dokonuje odpowiedniej korekty punktacji oraz, jeżeli jest to konieczne, listy osób zakwalifikowanych lub listy rezerwowej.
7. Wynik dokonanej weryfikacji jest ostateczny w ramach wewnętrznej procedury rekrutacji do Projektu.

§ 13. Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane są formy wsparcia wynikające z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, odpowiadające na potrzeby uczniów, kadry pedagogicznej oraz poszczególnych szkół objętych Projektem.
2. Wsparcie skierowane do uczniów obejmuje w szczególności:
   1) **zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe**, obejmujące:
      a) język polski,
      b) matematykę,
      c) język angielski,
      d) programowanie,
      e) umiejętności uczenia się i zapamiętywania;
   2) **zajęcia wyrównawcze**, służące wzmacnianiu kompetencji edukacyjnych uczniów, obejmujące:
      a) język polski,
      b) matematykę,
      c) język angielski,
      d) informatykę;
   3) **warsztaty rozwijające postawy społeczne i kulturowe**, ukierunkowane w szczególności na rozwijanie otwartości, tolerancji, wzajemnego szacunku, umiejętności współpracy oraz funkcjonowania w zróżnicowanym środowisku;
   4) **warsztaty ekologiczne**, obejmujące w szczególności zagadnienia związane z ochroną środowiska, zmianami klimatu, oszczędzaniem zasobów, segregacją odpadów, bioróżnorodnością oraz odpowiedzialnością za środowisko lokalne i globalne;
   5) **doradztwo zawodowe**, realizowane w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.
3. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe służą pogłębianiu i rozwijaniu posiadanych przez uczniów umiejętności oraz są kierowane w szczególności do uczniów posiadających podstawowy poziom kompetencji, wykazujących potencjał rozwojowy i gotowość do pracy metodami bardziej zaawansowanymi i projektowymi.

4. Zajęcia wyrównawcze są kierowane w szczególności do uczniów posiadających deficyty kompetencyjne, mających trudności w opanowaniu kluczowych umiejętności lub wymagających wzmocnienia podstawowych kompetencji edukacyjnych.
5. Uczeń może zostać objęty zarówno zajęciami rozwijającymi, jak i zajęciami wyrównawczymi, jeżeli wynika to z jego indywidualnej diagnozy potrzeb.
6. Warsztaty ekologiczne oraz warsztaty rozwijające postawy społeczne i kulturowe realizowane są we wszystkich siedmiu szkołach objętych Projektem, w grupach dostosowanych do wieku i liczby uczestników.
7. Doradztwo zawodowe skierowane jest do uczniów klas IV–VIII szkół objętych Projektem i obejmuje w szczególności:
    1) diagnozę predyspozycji, zainteresowań i mocnych stron ucznia;
    2) wsparcie w zakresie samooceny oraz planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
    3) zapoznanie z rynkiem pracy, zawodami przyszłości oraz kompetencjami kluczowymi;
    4) promocję przedmiotów STEM oraz zawodów deficytowych na rynku pracy;
    5) wsparcie w przełamywaniu stereotypów płciowych dotyczących wyboru ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
8. Wsparciem w zakresie doradztwa zawodowego, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, planuje się objąć łącznie 212 uczniów z siedmiu szkół objętych Projektem. Doradztwo realizowane będzie w wymiarze co najmniej 1 godziny dla każdego ucznia.
9. Wsparcie skierowane do kadry pedagogicznej obejmuje szkolenia, kursy i studia podyplomowe, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami poszczególnych szkół oraz zakresem określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
10. Formy wsparcia dla kadry pedagogicznej są przypisane do poszczególnych szkół zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla kadry pedagogicznej sześciu szkół objętych Projektem.
11. Szczegółowy zakres, liczba miejsc, wymiar godzinowy oraz terminy realizacji poszczególnych form wsparcia wynikają z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie oraz harmonogramu realizacji Projektu.
12. Uczestnik może korzystać wyłącznie z form wsparcia przewidzianych w Projekcie dla szkoły, do której uczęszcza lub w której jest zatrudniony, z uwzględnieniem wyników rekrutacji oraz indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb.

§ 14. Prawa uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
    1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
    2) udziału we wsparciu zgodnym z zakresem określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;
    3) korzystania z materiałów dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia udostępnionego na potrzeby realizacji danej formy wsparcia;
    4) udziału w zajęciach, warsztatach, szkoleniach i innych formach wsparcia prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie;
    5) otrzymywania informacji dotyczących organizacji i harmonogramu wsparcia;
    6) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanego wsparcia;
    7) równego traktowania oraz udziału w Projekcie bez względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie lub inne cechy prawnie chronione;

8) korzystania z rozwiązań zapewniających dostępność oraz racjonalnych usprawnień – w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
9) otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia, jeżeli został on przewidziany dla tej formy.

2. Uczestnik ma prawo do wsparcia uwzględniającego jego indywidualne potrzeby, w zakresie przewidzianym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

§ 15. Obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
   2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
   3) potwierdzania udziału w poszczególnych formach wsparcia w sposób określony przez realizatora danej formy wsparcia, w szczególności na listach obecności;
   4) udziału w testach, diagnozach, egzaminach, ankietach, badaniach lub innych formach pomiaru efektów wsparcia przewidzianych w Projekcie;
   5) wypełniania dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu;
   6) niezwłocznego informowania osoby prowadzącej zajęcia, dyrektora szkoły lub personelu Projektu o przyczynach nieobecności;
   7) informowania o zmianach danych lub okoliczności mogących mieć wpływ na możliwość dalszego udziału w Projekcie;
   8) poszanowania materiałów dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia udostępnionego w związku z realizacją Projektu oraz korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem;
   9) przestrzegania zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
   10) przekazywania informacji i dokumentów niezbędnych do monitorowania udziału oraz efektów wsparcia.
2. W przypadku uczestnika niepełnoletniego obowiązki wymagające działania rodzica/opiekuna prawnego realizuje rodzic/opiekun prawny.
3. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej szkole lub ustalonymi dla danej formy wsparcia.

§ 16. Zasady organizacji i realizacji wsparcia

1. Poszczególne formy wsparcia realizowane są zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem Projektu oraz potrzebami organizacyjnymi szkół.
2. Zajęcia dla uczniów prowadzone są przez nauczycieli, trenerów lub specjalistów posiadających kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do zakresu realizowanego wsparcia.
3. Koordynację realizacji poszczególnych zadań zapewnia personel Projektu we współpracy z dyrektorami szkół objętych Projektem. W przypadku zajęć wyrównawczych wniosek przewiduje ich prowadzenie przez nauczycieli/trenerów posiadających doświadczenie w pracy wyrównawczej oraz koordynację we współpracy z dyrektorami szkół.
4. Harmonogram poszczególnych form wsparcia ustalany jest z uwzględnieniem organizacji pracy szkół, możliwości uczestników oraz terminów realizacji poszczególnych zadań określonych w Projekcie.

5. Lider Projektu może dokonywać zmian organizacyjnych dotyczących terminów, miejsca lub sposobu realizacji wsparcia, jeżeli są one niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i pozostają zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie.
6. Lider Projektu, Partner Projektu oraz szkoły objęte Projektem, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań, zapewniają:
   1) odpowiednią kadrę do prowadzenia wsparcia;
   2) warunki organizacyjne niezbędne do realizacji zajęć;
   3) materiały, sprzęt lub wyposażenie przewidziane do wykorzystania w ramach poszczególnych form wsparcia;
   4) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
   5) monitorowanie przebiegu i efektów realizowanego wsparcia;
   6) realizację działań zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadami dostępności.
7. Wsparcie realizowane jest z uwzględnieniem zasady indywidualizacji, w szczególności poprzez dobór form wsparcia odpowiadających zdiagnozowanym potrzebom uczestników.

§ 17. Monitoring i pomiar efektów wsparcia

1. Realizacja Projektu podlega bieżącemu monitoringowi w celu oceny prawidłowości przebiegu wsparcia, osiągania założonych rezultatów oraz wartości wskaźników określonych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:
   1) frekwencję uczestników;
   2) udział w poszczególnych formach wsparcia;
   3) postępy uczestników;
   4) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, kompetencji lub kwalifikacji – odpowiednio do rodzaju wsparcia;
   5) realizację wskaźników Projektu.
3. Pomiar efektów wsparcia może być prowadzony w szczególności poprzez:
   1) diagnozy wstępne i końcowe;
   2) testy wiedzy lub kompetencji;
   3) obserwację postępów uczestników;
   4) ankiety i formularze ewaluacyjne;
   5) egzaminy lub inne formy walidacji – jeżeli są przewidziane dla danej formy wsparcia;
   6) analizę dokumentacji potwierdzającej ukończenie szkolenia, kursu lub studiów podyplomowych.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w działaniach monitoringowych i pomiarze efektów wsparcia w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Projektu.
5. Osoby prowadzące poszczególne formy wsparcia zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej potwierdzenie realizacji wsparcia, frekwencji oraz osiągniętych efektów.
6. Informacje pozyskane w ramach monitoringu i ewaluacji wykorzystywane są do celów związanych z realizacją, monitorowaniem, kontrolą, ewaluacją i rozliczeniem Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ochrony danych osobowych.

§ 18. Równość szans, niedyskryminacja i dostępność

1. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wszystkim osobom spełniającym kryteria udziału w Projekcie zapewnia się równy dostęp do procesu rekrutacji oraz oferowanych form wsparcia, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji i liczby dostępnych miejsc.
3. Zajęcia i inne formy wsparcia organizowane są w sposób dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb uczestnika mogą zostać zastosowane rozwiązania przewidziane w Projekcie, w szczególności:
    1) realizacja wsparcia w salach pozbawionych barier architektonicznych lub odpowiednio dostosowanych;
    2) dostosowanie materiałów edukacyjnych, w tym zastosowanie materiałów w formatach alternatywnych;
    3) dostosowanie metod i sposobu prowadzenia zajęć;
    4) zapewnienie dodatkowego wsparcia pedagogicznego lub wsparcia asystenta, jeżeli jest to niezbędne;
    5) indywidualizacja wsparcia odpowiednio do potrzeb uczestnika.
5. W przypadku pojawienia się w Projekcie osoby z niepełnosprawnością warunki jej uczestnictwa zostaną dostosowane w sposób umożliwiający pełny udział w odpowiedniej formie wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i zasadami obowiązującymi w Projekcie. Takie rozwiązania zostały wprost przewidziane we wniosku o dofinansowanie.
6. W procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia nie dopuszcza się dyskryminacji uczestników z jakiejkolwiek przyczyny.

§ 19. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów, uczestników Projektu oraz – w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym w szczególności do:
    1) przeprowadzenia procesu rekrutacji;
    2) potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika;
    3) realizacji wsparcia;
    4) monitorowania i ewaluacji Projektu;
    5) monitorowania i rozliczania wskaźników;
    6) kontroli i audytu;
    7) rozliczenia Projektu;
    8) archiwizacji dokumentacji projektowej.
3. Podanie danych wymaganych w dokumentacji rekrutacyjnej jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i udziału w Projekcie, z zastrzeżeniem danych, w odniesieniu do których zgodnie z obowiązującymi zasadami uczestnik ma prawo odmówić ich podania.

4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i podstaw przetwarzania danych osobowych, administratorów danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w odpowiednich klauzulach informacyjnych stosowanych w Projekcie.
5. Kandydat, uczestnik Projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzic/opiekun prawny, potwierdza zapoznanie się z właściwymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w sposób określony w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 20. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie lub określonej formie wsparcia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie utrudniających dalsze uczestnictwo.
2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku uczestnika niepełnoletniego oświadczenie o rezygnacji składa jego rodzic/opiekun prawny.
4. Oświadczenie o rezygnacji należy przekazać do Biura Projektu lub w innym miejscu wskazanym przez Lidera Projektu.
5. Uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzic/opiekun prawny, powinien niezwłocznie poinformować o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika, w miarę możliwości organizacyjnych oraz pod warunkiem możliwości efektywnego skorzystania z pozostałego zakresu wsparcia, na zwolnione miejsce może zostać zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
7. Rezygnacja uczestnika jest dokumentowana w dokumentacji Projektu.

§ 21. Skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu lub listy uczestników określonej formy wsparcia w przypadku:
    1) utraty statusu uprawniającego do udziału w Projekcie;
    2) stwierdzenia, że dane lub oświadczenia mające wpływ na kwalifikowalność uczestnika były niezgodne ze stanem faktycznym;
    3) rażącego lub powtarzającego się naruszania postanowień niniejszego Regulaminu;
    4) powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności uniemożliwiających prawidłowy udział w danej formie wsparcia;
    5) zachowania uniemożliwiającego prawidłową realizację wsparcia lub naruszającego prawa innych uczestników;
    6) nieuzasadnionej odmowy udziału w obowiązkowych działaniach związanych z pomiarem efektów wsparcia, jeżeli uniemożliwia to prawidłową realizację lub rozliczenie udziału uczestnika w Projekcie.
2. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu uczestnikowi, a w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu, umożliwia się złożenie wyjaśnień, chyba że skreślenie wynika z utraty statusu uprawniającego do udziału w Projekcie.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje Lider Projektu lub osoba przez niego upoważniona, po analizie okoliczności sprawy.
4. Informacja o skreśleniu przekazywana jest uczestnikowi, a w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

5. W przypadku skreślenia uczestnika na zwolnione miejsce może zostać zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, z zastosowaniem zasad określonych w § 11.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2029 r., z zastrzeżeniem obowiązków uczestników, które zgodnie z przepisami, umową o dofinansowanie lub dokumentacją Projektu powinny być realizowane również po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku:
   1) zmiany zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie;
   2) zmiany umowy o dofinansowanie;
   3) zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych;
   4) zaleceń Instytucji Zarządzającej lub innych uprawnionych instytucji;
   5) konieczności dostosowania zasad realizacji Projektu do zmian organizacyjnych, pod warunkiem zachowania zgodności z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie.
3. Zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia w trybie właściwym dla przyjęcia Regulaminu.
4. O zmianach Regulaminu uczestnicy informowani są w sposób przyjęty do komunikacji w ramach Projektu.
5. Aktualna wersja Regulaminu udostępniana jest co najmniej:
   1) w Biurze Projektu;
   2) na stronie internetowej Gminy Łomża;
   3) w szkołach objętych Projektem.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają w szczególności:
   1) zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu;
   2) umowa o dofinansowanie Projektu;
   3) obowiązujące wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
   4) właściwe przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a obowiązującymi dokumentami programowymi lub umową o dofinansowanie zastosowanie mają postanowienia dokumentów nadrzędnych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Łomża, którym zostaje wprowadzony.

Wójt

Piotr Kłys